



Consiglio del CdS in Archeologia e Storia dell'Arte

Verbale n. 1 del 21 gennaio 2025

Il giorno 21 gennaio dell'anno 2025, alle ore 14.00, in modalità telematica (<https://meet.google.com/oyr-tuij-dmp>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con mail Prot. DiCEM/SGdD n. 102 del 17/01/2025, il Consiglio del Corso di studi in Archeologia e Storia dell'Arte per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta del 9/12/2024**
- 2. Comunicazioni della Coordinatrice**
- 3. Nomina di un responsabile per il sito del CdL ASA**
- 4. Rapporti di Riesame: Approvazione**
- 5. Azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni**
- 6. Visite didattiche**
- 7. Pratiche ed istanze studenti**
- 8. Presa d'atto modifiche Learning Agreement studentesse incoming doppio titolo**
- 9. Tirocini e scavi**
- 10. Varie ed eventuali**

Il ricorso alla modalità a distanza è motivato da ragioni di efficienza funzionale ai sensi del co. 2 dell'art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista.

Risultano presenti i consiglieri:

1. Acanfora Elisa (Coordinatrice)
2. Clemente Sara (Rappresentante studenti)
3. Corcella Aldo
4. Cuozzo Maria Adelaide
5. Ferraina Matteo (Rappresentante studenti)
6. Mannoni Chiara (Segretaria verbalizzante)
7. Monaco Maria Chiara
8. Pedalino Violetta
9. Roubis Dimitris
10. Sogliani Francesca
11. Sportelli Francesco
12. Varasano Antonietta

1. Approvazione verbale seduta del 09/12/2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice comunica ai colleghi che, in chiusura dell'anno solare 2024, risultano essere immatricolati 26 studenti al CdS ASA, con altri 6 studenti iscritti sub-condizione, per un totale di 32 studenti tra immatricolati e pre-immatricolati. La prof. Acanfora esprime estrema soddisfazione per il risultato raggiunto grazie alla modifica dell'ordinamento ASA dell'a.a. passato, e sottolinea che al momento il nostro Corso di laurea magistrale è il primo per numero di immatricolati nell'intero Ateneo, se si escludono corsi in Medicina e i Corsi di laurea a ciclo unico.

Tuttavia, a questo aumento di immatricolazioni non corrisponde un adeguato numero di studenti iscritti al percorso internazionale. Oltre a sottolineare il valore del titolo di laurea internazionale, la Coordinatrice ricorda che è opportuno superare la soglia del 20% del totale degli studenti iscritti al percorso internazionale per poter mantenere la denominazione di CdS internazionale. Invita perciò i colleghi a fornire adeguato orientamento e tutoraggio agli studenti affinché si raggiunga la soglia minima.

Al riguardo, la prof. Sogliani interviene per ricordare che l'École Française di Roma ha organizzato un incontro con tutti i Coordinatori italiani di CdS internazionali con la Francia. Sottolinea anche che sono appena usciti diversi bandi per borse di studio destinate a studenti e ricercatori in mobilità verso la Francia, e finanziamenti per convegni italo-francesi.

Per quanto riguarda la Commissione responsabile per il rilascio del doppio titolo di laurea (proff. Acanfora, Sogliani, Mouton, Queyrel), la Coordinatrice sollecita a convenire una data utile per l'incontro online.

La prof. Acanfora passa poi ad illustrare la questione relativa alla Biblioteca del polo di Matera, riportando di aver avuto modo di parlare via telefono con il prof. Di Muro, responsabile della Biblioteca Centrale di Ateneo. La proposta è di inviare una lettera collegiale ASA al prof. Di Muro per sollecitare una soluzione, richiedere l'inventariazione dei volumi e la nomina di uno/due addetti alle sale lettura, affinché possa portare la richiesta in commissione. Sarà inserito un punto specifico nell'odg del prossimo Consiglio.

3. Nomina di un responsabile per il sito del CdL ASA

Al fine di creare il nuovo sito internet del CdL ASA, seguendo i format standardizzati dati dall'Ateneo e coerenti per l'intero Dipartimento, viene individuata la prof. Sogliani quale responsabile della rielaborazione di contenuti e testi, coadiuvata dai Rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Rapporti di Riesame: Approvazione

Si approva??? Il punto 4 è rimasto in sospeso

5. Azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

La prof. Acanfora lascia spazio ad eventuali segnalazioni, soprattutto da parte degli studenti, per migliorare il funzionamento e la gestione del CdS, in vista dell'ispezione ministeriale di maggio. Dopo breve dibattito, si dà mandato alla Coordinatrice di segnalare alla Segreteria Didattica che non tutti i Syllabus dei corsi 2024-25 sono stati inseriti, nello specifico quelli relativi ai corsi tenuti da docenti a contratto e in convenzione.

6. Visite didattiche

Nulla da approvare.

7. Pratiche ed istanze studenti

Il Consiglio discute le seguenti istanze provenienti da studenti:

- a. Antonia Miola: alla luce dell'attestazione delle attività di scavo presentata per la valutazione della carriera pregressa, richiede che le vengano riconosciuti ulteriori 2 cfu, che si aggiungono ai 4 cfu già convalidati nel Consiglio di aprile 2024.
Il Consiglio approva all'unanimità.
- b. Pietro Pellegrino: già iscritto al CdS Magistrale in Storia delle Civiltà Europee a Potenza, richiede di effettuare la contemporanea iscrizione al CdS ASA. Fermo restando che il decreto ministeriale impone che la contemporanea iscrizione a due corsi di laurea è possibile solo qualora i 2/3 degli esami da sostenere siano differenti, si dà mandato alle proff. Acanfora e Sogliani di provvedere al ricalcolo degli esami in base al prospetto presentato dallo studente, prima di poter approvare o rifiutare l'istanza.

8. Presa d'atto modifiche Learning Agreement studentesse incoming doppio titolo

Interviene la dott. Pedalino per illustrare le modifiche apportate nei Learning Agreement dalle studentesse dell'EPHE, modifiche già concordate con i tutor e approvate dalle rispettive sedi istituzionali, e dipendenti dai problemi organizzativi legati all'erogazione degli insegnamenti.

- a. Valentina Bonhomme ha inserito/aggiunto: Economia e Gestione dei Beni Culturali, ed eliminato Esegesi delle fonti.
- b. Anouk-Thierry Pierio ha inserito/aggiunto: Préparation du mémoire de recherche, ed eliminato Storia dell'architettura antica, medievale e moderna.

- c. Chiara Galmacci: ha inserito/aggiunto Economia e Gestione dei Beni Culturali, Préparation du Mémoire de Recherche, Storia e Tecnica del restauro, ed eliminato Legislazione dei Beni Culturali, Storia dell'Architettura antica medievale e moderna, Archeologia Romana.

La studentessa Valentina Bonhomme richiede inoltre di estendere il proprio periodo di permanenza in Italia fino a giugno 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Tirocini e scavi

Il Consiglio discute e approva le richieste di tirocinio dei seguenti studenti:

- a. Doris Calabria – tirocinio Museo MUSMA, tutor dott. Mannoni
- b. Valentina Bonhomme – scavo archeologico, tutor prof. Monaco

10. Varie ed eventuali

Interviene la prof. Sogliani per riproporre al Consiglio la stipula dell'accordo attuativo (in estensione dell'accordo quadro già esistente) tra il nostro Dipartimento e il FAI, per consentire la partecipazione degli studenti alle attività culturali in programma. La proposta è di far sì che a ciascuno studente possano essere riconosciuti 2 cfu come crediti aggiuntivi da riportare nel Diploma Supplement. La prof. Sogliani si impegna a mettere a punto l'accordo attuativo.

A seguire, la prof. Acanfora riporta la richiesta avanzata da due studentesse relativa al riconoscimento di 2 cfu per il corso "Digitare Cultura", erogato dalla Fondazione Matera 2019. Dopo aver contattato telefonicamente la dott. Rita Scalcione della Fondazione, ed aver ricevuto conferma che non c'è alcun accordo pregresso con il Dipartimento/Ateneo al riguardo, la possibilità di riconoscere 2 cfu quali crediti di tirocinio non può essere approvata. Ciò considerato, tuttavia, resta fermo che tale attività extra-curriculare rientra tra le possibilità di riconoscimento di crediti aggiuntivi previste nel Diploma Supplement. Rimane da confermare quanti CFU possano essere erogati, come previsto nel Supplement.

Chiusa la discussione, la prof. Acanfora ringrazia i presenti e saluta.
La riunione termina alle ore 15.30.

Letto, approvato e sottoscritto.
Matera, 21/01/2025

La segretaria verbalizzante
Dott. Chiara Mannoni

La Coordinatrice
Prof. Elisa Acanfora