



**Regolamento Prova finale
dei Corsi di Studio
del Dipartimento di Scienze Umane**

(emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 337/2024 del 05 giugno 2024)

Art. 1

Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione e di svolgimento della prova finale dei Corsi di Studio attivi presso il Dipartimento di Scienze Umane, in conformità con quanto previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata e dal Regolamento Didattico di Ateneo (RDA).

Art. 2

Tipologia di prova finale dei Corsi di Studio

1. La prova finale dei Corsi di Laurea prevede la discussione di un elaborato scritto, di lunghezza compresa, di norma, tra le 40 e le 60 cartelle. La scelta della disciplina in cui svolgere la prova finale deve ricadere su uno degli insegnamenti previsti dal piano di studi, compresi gli insegnamenti a scelta libera, purché presenti dall'offerta formativa del Dipartimento, ad eccezione delle attività di laboratorio e di tirocinio.

2. La prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale prevede la discussione di un elaborato scritto, di estensione non inferiore, di norma, alle 100 cartelle, che attesti la maturità scientifica del candidato. La scelta della disciplina in cui svolgere la prova finale deve ricadere su uno degli insegnamenti previsti dal piano di studi, compresi gli insegnamenti a scelta libera, purché presenti dall'offerta formativa del Dipartimento, ad eccezione delle attività di laboratorio e di tirocinio.

3. La prova finale del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria consiste nella discussione della tesi e della relazione finale di tirocinio che costituiscono, unitariamente, esame avente valore abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria. Lo studente dovrà dimostrare di saper elaborare, redigere, presentare e discutere individualmente una tesi scritta su un argomento a carattere teorico o applicativo, elaborata in modo originale e critico, coerente rispetto agli obiettivi specifici del Corso di Studi, sotto la guida di un docente relatore, su tematiche disciplinari collegate all'insegnamento che possono avere relazione con l'attività di tirocinio. La discussione della relazione finale di tirocinio dovrà evidenziare le competenze professionali acquisite. La scelta della disciplina in cui svolgere la prova finale può ricadere su uno degli insegnamenti previsti dal piano di studi, compresi gli insegnamenti a scelta



libera, purché presenti nell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze Umane, ad eccezione delle attività di laboratorio e di tirocinio.

Art. 3

Periodi di svolgimento della prova finale

1. La prova finale dei Corsi di Studio si svolge in una delle sessioni stabilite nel Calendario delle Attività Didattiche dell'anno accademico di riferimento.

Art. 4

Modalità di assegnazione della prova finale

1. A partire dal momento della sua iscrizione all'ultimo anno del Corso di Studi, lo studente deposita presso gli uffici del Dipartimento di Scienze Umane il Modulo di assegnazione tesi controfirmato dal docente che assume la funzione di relatore, specificando, tra l'altro, il titolo dell'elaborato. Il titolo dell'elaborato deve in ogni caso essere consegnato non oltre le seguenti scadenze:

31 marzo per la prima sessione di laurea,

31 luglio per la seconda sessione di laurea,

31 dicembre per la terza sessione di laurea.

2. Lo studente può scegliere come docente relatore un docente strutturato presso il Dipartimento o l'Ateneo in una delle seguenti condizioni:

- che il docente afferisca allo stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) dell'insegnamento oggetto della prova finale;

- che il docente sia titolare dell'insegnamento oggetto della prova finale;

- che sia il docente con il quale lo studente abbia sostenuto e superato il relativo esame.

Nel caso in cui non sia possibile individuare alcun docente strutturato presso il Dipartimento o l'Ateneo in una delle condizioni sopra indicate, l'elaborato può essere svolto sotto la guida del docente titolare dell'insegnamento, nell'anno accademico di riferimento, ancorché docente esterno (titolare di affidamento o di contratto temporaneo).

3. Il docente individuato come relatore provvede a controfirmare l'elaborato e, avendo seguito personalmente il laureando nell'impostazione e nell'elaborazione della tesi, relaziona per primo sul lavoro svolto dal candidato. Per i laureandi nei Corsi di Laurea Magistrale e nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, un correlatore è nominato dal Direttore del Dipartimento, anche su indicazione del primo relatore. La nomina del correlatore è opzionale nei Corsi di Laurea.



ART. 5

Modalità di consegna dell'elaborato scritto

1. Il laureando deposita presso gli uffici della Segreteria Studenti, entro il termine dalla stessa fissato, l'elaborato scritto, controfirmato dal docente che assume la funzione di relatore, e, per i laureandi del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, una copia della relazione relativa alle attività svolte nel tirocinio, controfirmata dal tutor di tirocinio.
2. Il laureando provvede a consegnare direttamente copia dell'elaborato al docente che assume la funzione di relatore e al docente che assume la funzione di correlatore, ove previsto.
3. Entro la scadenza resa nota, per ciascuna seduta di laurea, mediante appositi avvisi affissi nelle bacheche e sul sito web del Dipartimento, il laureando provvede a consegnare presso il Dipartimento:
 - una copia del frontespizio firmato dal relatore e dal candidato,
 - la fotocopia del modulo di assegnazione tesi, di cui all'art. 4, comma 1,
 - la sintesi della tesi di Laurea Magistrale, di massimo 3 cartelle.

Art. 6

Commissione di valutazione della prova finale

1. La discussione dell'elaborato si svolge davanti a una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e composta da almeno sette membri, di cui almeno quattro devono essere professori di ruolo o ricercatori strutturati presso l'Ateneo. Per la prova finale del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria la commissione è integrata da due docenti tutor e da un rappresentante ministeriale nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata.
2. Di norma, le Commissioni di Laurea sono costituite dai docenti strutturati (professori di ruolo e ricercatori) presso l'Ateneo titolari di insegnamenti nell'anno accademico di riferimento. Possono inoltre far parte delle Commissioni:
 - professori a contratto nell'anno accademico di riferimento o in almeno uno dei due anni accademici precedenti,
 - cultori della materia nominati per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui sia ritenuto opportuno incrementare ulteriormente il numero di componenti delle Commissioni, possono essere chiamati a farne parte anche Esperti esterni di riconosciuto valore.

3. La presidenza della commissione è affidata a un professore di ruolo designato con l'atto di nomina, o, in caso di sua assenza o impedimento, dal docente di ruolo con maggiore anzianità tra i componenti della commissione.



Art. 7

Modalità valutazione della prova finale

1. La votazione della prova finale è espressa in centodecimi. La prova finale si intende superata se lo studente consegue la votazione minima di 66/110.
2. La votazione iniziale di ammissione alla prova finale, derivante dalla carriera dello studente, si ottiene calcolando la media pesata dei voti in trentesimi conseguiti nelle prove di profitto e dei CFU assegnati all'insegnamento, convertita in centodecimi.
3. Agli studenti che nell'ambito della propria carriera universitaria abbiano svolto un periodo di studi all'estero, sostenendo esami di profitto o per attività di studio destinata alla preparazione della prova finale, abbiano completato gli studi entro la durata legale del corso di studi, abbiano partecipato ad uno degli organismi previsti dall'Ateneo, viene assegnato un punteggio aggiuntivo ai fini della determinazione del voto di laurea, fino ad un massimo di 3 punti, secondo quanto di seguito specificato.

Punteggio per periodo di studio all'estero:

| durata soggiorno Erasmus | n. cfu acquisiti (*) | punteggio |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|
| 3 mesi | 5 | 0,5 punti |
| 3 mesi | 10 | 1 punto |
| 6 mesi | 15 | 2 punti |
| 9 mesi o più | 20 | 3 punti |
| 3 mesi per preparazione prova finale | | 1 punto |

() nel caso i cfu acquisiti non raggiungano la soglia prevista, viene assegnato il punteggio previsto per il livello inferiore.*

Punteggio per i laureandi in corso: 2 punti;

Punteggio per partecipazione, durante il periodo di iscrizione al Corso di Studi per il quale si consegue il titolo, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi, ad almeno il 60% delle sedute di uno degli organismi previsti dall'Ateneo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Dipartimento, Consiglio del Corso di Studi, Commissione Paritetica docenti-studenti): 1 punto.

Il voto complessivo di partenza, risultante dai conteggi, verrà arrotondato all'intero superiore più vicino se la parte decimale è compresa tra n. 0,500 e n. 0,999; altrimenti (ossia, tra n. 0,001 e n. 0,499), verrà arrotondato all'intero inferiore più vicino.



La Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 7 voti.

Per la votazione finale si tiene conto, oltre che della qualità dell'elaborato, dell'intero curriculum del laureando e, per i laureandi del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, della relazione di tirocinio.

L'attribuzione del punteggio la Commissione avviene a scrutinio palese.

In caso di pieni voti assoluti, la Commissione, può concedere la lode. La proposta deve essere formulata dal relatore nel caso della tesi di laurea e dal correlatore nel caso della tesi di laurea magistrale e deve essere deliberata all'unanimità.

4. Al termine della discussione e del colloquio, il Presidente, chiamato davanti alla commissione il candidato, comunica l'esito dell'esame e procede alla proclamazione del titolo conseguito.

ART. 8

Approvazione del Regolamento

1. Il Presente Regolamento è approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane e dal Senato Accademico dell'Università degli Studi della Basilicata, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta di entrambi gli organi, ed è emanato con Decreto del Rettore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
Dipartimento di Scienze Umane

