

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici (30 settembre 2024)

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 30 settembre 2024 alle ore 15:30 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica o mista, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 06 del 30 luglio 2024
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 6) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 7) Verifica Schede di trasparenza a. a. 2024/2025
- 8) Attività di autovalutazione del Corso di Studi: a) Predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale b) Analisi dei dati per la redazione del Rapporto Annuale di Autovalutazione
- 9) Varie ed eventuali

- Presenti: proff. Carlo Beretta (facente funzione di presidente), Ornella Albolino, Luisa Caiazzo, Mariadelaide Cuozzo, Elena Esposito, Giovanna Ferrara, Carlo Nizzo, Carla Pisani, Emilia Surmonte, Maria Teresa Imbriani (facente funzione di segretaria verbalizzante).

I rappresentanti degli studenti: sigg. Annalisa Marino, Sara Silvestre.

- Assenti: proff. Patrizia Del Puente, Maria Chiara Monaco.

1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE.

Il Coordinatore comunica i dati delle iscrizioni al 30 settembre: ci sono 60 iscritti di contro ai 56 alla stessa data dell'anno accademico precedente.

Il Coordinatore comunica di essere stato avvisato delle possibili modifiche di ordinamento del CdS tardivamente.

2) APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 06 DEL 30 LUGLIO 2024.

Il Consiglio è unanime nell'approvare il verbale n. 06 del 30 luglio 2024.

3) PRATICHE STUDENTI.

Non sono pervenute pratiche studenti.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO.

XXXXX xxxxx, matr. 66662 chiede l'approvazione del Progetto TR11315, riguardante il tirocinio formativo presso Ministero della Cultura - Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali (DG-ERIC) Ente pubblico- (Tutor. Prof. Conte Paolo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (indicizzazione del registro "elenco dei soldati italiani nella provincia di Potenza che hanno fatto uno o più delle 7 campagne per l'indipendenza italiana dal 1848 al 1870") con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxx, matr. 63823 chiede l'approvazione del Progetto TR11295, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico - (Tutor. Prof. Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Acquisire principi fondamentali di biblioteconomia; acquisire conoscenze e competenze per l'uso proficuo degli OPAC e dei data-bases per la ricerca umanistica) con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxx, matr. 66527 chiede l'approvazione del Progetto TR11290, riguardante il tirocinio formativo presso Regione Basilicata - Presidenza della Giunta -Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione Ente pubblico - (Tutor. Prof. Verrastro Donato). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (apprendere normativa e processi della programmazione nell'ambito della tutela e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale) con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI.

Le pagine WEB sono aggiornate, sebbene non sia ancora funzionante il sito del nuovo Dipartimento.

6) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI.

Viene segnalato il caso di una studentessa, Nicole Marino, che ha effettuato un passaggio di corso di studio, ma la sua iscrizione non risulta ancora attiva. Il Consiglio invita la studentessa a prendere informazioni dalle segreterie.

7) VERIFICA SCHEDE DI TRASPARENZA A.A. 2024/2025

Il Coordinatore ha verificato le schede di trasparenza, prendendo atto che ve ne sono ancora alcune mancanti, per cui, ove fossero già stati attribuiti gli insegnamenti, provvederà a sollecitarne

l'inserimento. Il Coordinatore ha inoltre invitato i colleghi ad attenersi alle nuove norme del presidio di qualità, nel caso non l'avessero già fatto.

8) ATTIVITA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CORSO DI STUDI

a) Predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale

b) Analisi dei dati per la redazione del Rapporto Annuale di Autovalutazione

La collega Albolino e la prof.ssa Surmonte, componenti della commissione di Riesame, hanno elaborato un breve commento ai dati resi disponibili dalla Scheda di Monitoraggio Annuale, come richiesto dal PQA anticipatamente rispetto agli anni precedenti. Sono stati considerati gli indicatori al 30.07.2024. L'analisi dei dati ha evidenziato i punti di forza e le criticità del CdS. Diversi elementi mostrano un trend positivo e il CdS si impegna attraverso attività e iniziative diverse ad agire sugli elementi di debolezza.

9) VARIE ED EVENTUALI.

Interviene la prof.ssa Esposito in merito alla Commissione Paritetica, informando il CdS che bisognerà inviare direttamente al Presidio di Qualità la relazione del corso di studio. Informa altresì i colleghi che nei prossimi giorni dovrebbe avvenire il passaggio ai nuovi siti dei Dipartimenti, ma le informazioni saranno ancora disponibili e aggiornate con i link al vecchio sito.

La prof.ssa Ferrara comunica le iniziative seminariali di Lingue e Letterature del curriculum in Lingue straniere, invitando gli studenti e gli interessati a partecipare.

La prof.ssa Albolino comunica che le iniziative dei colleghi dell'ex DISU per la Notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori sono state di molto successo. La prof.ssa Imbriani comunica che, proprio grazie a queste iniziative, ha inaugurato un Laboratorio teatrale che ha avuto una bella risposta tra gli studenti del Dipartimento, in particolare del nostro CdS.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione si è conclusa alle ore 17:00.

Il Coordinatore
F.to prof. Carlo Beretta

La Segretaria verbalizzante
F.to prof.ssa Maria Teresa Imbriani