

## **Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici (05 luglio 2024)**

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici è convocato per il giorno 05 luglio 2024 alle ore 15.00 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Coordinatore;
- 2) approvazione verbale n. 04 del 14 maggio 2024;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) verifica della pagina web del Corso di Studi;
- 6) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 7) proposta per l'organizzazione del Test in ingresso ai Corsi di Laurea per l'a. a. 2024/2025:
  - a) definizione del calendario dei test;
  - b) nomina delle commissioni;
  - c) definizione delle soglie per l'assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e determinazioni in merito alle modalità di recupero;
- 8) presentazione del modello di ava3, il nuovo sistema di monitoraggio. modifiche in attesa delle visite CEV;
- 9) rapporto di autovalutazione: programma, percorso, aspetti diversi;
- 10) proposta di attribuzione affidamenti e contratti per la copertura degli insegnamenti (bandi Rep. n. 38/2024 del 23 maggio 2024 e Rep. n. 39/2024 del 23 maggio 2024);
- 11) proposta di attribuzione affidamenti e contratti per la copertura dei laboratori (bandi Rep. n. 40/2024 del 23 maggio 2024 e Rep. n. 41/2024 del 23 maggio 2024);
- 12) varie ed eventuali.

- Presenti: proff. Carlo Beretta (facente funzione di presidente), Ornella Albolino, Luisa Caiazzo, Mariadelaide Cuzzo, Giovanna Ferrara, Maria Teresa Imbriani, Maria Chiara Monaco, Carlo Nizzo, Emilia Surmonte, Donata Violante (facente funzione di segretaria verbalizzante).

Le rappresentanti degli studenti: sigg. Annalisa Marino, Sara Silvestre.

- Assenti: proff. Elena Esposito, Patrizia Del Puente, Carla Pisani.

#### 1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE.

Il Coordinatore, prof. Carlo Beretta, comunica ai colleghi e alle rappresentanti degli studenti che dal prossimo mese la prof.ssa Donata Violante non sarà più in servizio presso il Dipartimento.

#### 2) APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 04 DEL 14 MAGGIO 2024.

Il Consiglio è unanimemente concorde nell'approvare il verbale n. 04 del 14 maggio 2024.

#### 3) PRATICHE STUDENTI.

Rettifica pratica precedentemente approvata (cfr. verbali SU n. 3 del 27 marzo 2024 e n. 9 del 06 novembre 2023).

**XXXXXX** xxxxx matr. 69110, iscritta nell'a. a 2023/2024 al corso di laurea in Studi Umanistici, *curriculum* Moderno, chiede la revoca della convalida degli esami di Storia del Cristianesimo e Istituzioni di storia dell'arte che il Consiglio aveva convalidato come esami fuori piano nella seduta del 27/03/2024 (cfr. verbale SU n. 3). In base alla richiesta, il Consiglio è unanimemente concorde nel revocare i suddetti esami fuori piano.

Rettifica pratica precedentemente approvata (cfr. verbali SU n. 2 del 27 febbraio 2024 e n. 9 del 06 novembre 2023).

**XXXXX** xxxxx, matr. 69393 iscritta, nell'a.a. 2023/2024, al corso di laurea in Studi Umanistici, *curriculum* Arte, musica e spettacolo (AMS), chiede la revoca della convalida, approvata dal Consiglio nella seduta del 27 febbraio 2024 (cfr. verbale SU n.2) dei seguenti esami: Laboratorio di Cinematografia, Laboratorio di Informatica e Laboratorio di Italiano Scritto in quanto presenti al III anno, non ancora attivato, del Corso di studio AMS. Il Consiglio è unanimemente concorde nel procedere alla revoca dei suddetti esami.

#### 4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO.

XXXXX xxx, matr. 63875 chiede l'approvazione del Progetto TR11136, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico- (Tutor. Prof. Di Muro Alessandro). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

**XXXXX** xxxxx, matr. 59462 chiede l'approvazione del Progetto TR11158, riguardante il tirocinio formativo presso ASSOCIAZIONE INSIEME ONLUS - Associazione Onlus (Tutor. Prof. Conte Paolo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (partecipazione alle attività associative con particolare riferimento all'organizzazione di eventi culturali) con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

**XXXXX** xxxxx xxxxx, matr. 63908 chiede l'approvazione del Progetto TR11211, riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Rionero in Vulture Ente pubblico (Tutor. Prof. Nizzo Carlo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Attività bibliotecaria) con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

**XXXXX**, xxxxx matr. 60097 chiede l'approvazione del Progetto TR11159, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof. De Fazio Maria Debora). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

#### 5) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI.

Il Coordinatore cede la parola al prof. Carlo Nizzo, responsabile del sito web del CdS. Il prof. Nizzo informa i colleghi e i rappresentanti degli studenti che la pagina web è stata regolarmente aggiornata.

#### 6) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI.

Non ci sono segnalazioni o suggerimenti degli studenti.

#### 7) PROPOSTA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL TEST IN INGRESSO AI CORSI DI LAUREA PER L'A. A.

2024/2025:

- A) DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DEI TEST;
- B) NOMINA DELLE COMMISSIONI;
- C) DEFINIZIONE DELLE SOGLIE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI E DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE MODALITÀ DI RECUPERO;

Il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Ornella Albolino, responsabile del Dipartimento per l'organizzazione del test in ingresso, che verifica e la disponibilità dei colleghi a far parte delle commissioni e propone alcune date per iniziare a fissare un calendario delle prove.

Il Consiglio è unanimemente d'accordo nel chiedere al Dipartimento un maggiore coinvolgimento dei colleghi degli altri corsi di studio nella formazione delle commissioni, al fine di garantire una maggiore rotazione tra i docenti.

Per quanto riguarda le soglie per l'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi e le modalità di recupero, il Consiglio è unanimemente concorde nel confermare quanto stabilito relativamente al test dell'a.a. 2023/2024 (cfr. verbale SU del 17 luglio 2023, punto 8 OdG).

#### 8) PRESENTAZIONE DEL MODELLO DI AVA3, IL NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO. MODIFICHE IN ATTESA DELLE VISITE CEV.

La prof.ssa Ornella Albolino, responsabile del Gruppo AQ del Corso di Studio/Gruppo di Riesame, informa il Consiglio riguardo alle novità relative al sistema e agli strumenti di autovalutazione: tra queste, si segnala in particolare una maggiore possibilità di prendere in considerazione forme di erogazione della didattica a distanza.

#### 9) RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE: PROGRAMMA, PERCORSO, ASPETTI DIVERSI.

La prof.ssa Ornella Albolino, responsabile del Gruppo AQ del Corso di Studio/Gruppo di Riesame, informa il Consiglio che il gruppo ha avviato il lavoro, avendo cominciato a consultare i documenti cominciato al fine di raccogliere i dati necessari per la stesura del Rapporto di Autovalutazione.

#### 10) PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE AFFIDAMENTI E CONTRATTI PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI (BANDI REP. N. 38/2024 DEL 23 MAGGIO 2024 E REP. N. 39/2024 DEL 23 MAGGIO 2024).

### **OMISSIS**

#### 12) VARIE ED EVENTUALI.

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 16:37

Il Coordinatore  
F.to prof. Carlo Beretta

La Segretaria verbalizzante  
F.to prof.ssa Donata Violante