

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici (27 marzo 2024)

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 27 marzo alle ore 09:15 in modalità mista, nell'aula Pitagora, sede di Via N. Sauro, Potenza, come da motivata richiesta di alcuni dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Coordinatore;
- 2) approvazione verbale n. 02 del 27 febbraio 2024;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) parere sull'attribuzione di affidamenti e contratti per la copertura degli insegnamenti (Bandi Rep. n. 05/2024 del 04 marzo 2024 e Rep. n. 06/2024 del 04 marzo 2024);
- 6) verifica della pagina web del Corso di Studi;
- 7) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 8) varie ed eventuali.

- Presenti: proff. Carlo Beretta (facente funzione di presidente), Ornella Albolino, Luisa Caiazzo, Mariadelaide Cuzzo, Giovanna Ferrara, Maria Teresa Imbriani, Carlo Nizzo, Carla Pisani, Emilia Surmonte, Donata Violante (facente funzione di segretaria verbalizzante).

I rappresentanti degli studenti: sigg. Annalisa Marino, Sara Silvestre.

- Assente giustificata: prof.ssa Elena Esposito,

- Assenti: proff. Patrizia Del Puente, Maria Chiara Monaco.

1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE.

Non ci sono comunicazioni del Coordinatore.

2) APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 02 DEL 27 FEBBRAIO 2024.

Il Consiglio è unanimemente concorde nell'approvare il verbale n. 02 del 27 febbraio 2024.

3) PRATICHE STUDENTI.

Riconoscimento Tirocinio.

XXXX xxxxx - Matr. xxxxx , chiede l'accreditamento dell'attività lavorativa ai fini del tirocinio presso il Comune di Potenza, dove presta servizio presso l'Ufficio Risorse Umane con le seguenti attività e/o mansioni: protocollo informatico e gestione dei flussi documentali, archivio e conservazione digitale e trattamento di fine servizio e trattamento di fine rapporto dal 01/01/2000 ad oggi. Allega pertanto l'attestato di servizio, rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

XXXX xxxxx - Matr. xxxxx , chiede l'accreditamento dell'attività lavorativa ai fini del tirocinio presso la Casa Editrice Marcos y Marcos (Milano) dove si è occupata della correzione di bozze e controlli sistematici nell'ambito della narrativa italiana e della poesia dal 23/05/2022 al 27/07/2022. Allega pertanto l'attestato di servizio, rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

Rettifica pratica precedentemente approvata (cfr. verbale SU n. 9 del 06 novembre 2023).

XXXX xxxxx - Matr. xxxxx , iscritta nell'a. a 2023/2024 al corso di laurea in Studi Umanistici, *curriculum* Moderno, richiede la revisione della pratica esaminata dal CdS nella seduta del 06/11/23 (cfr. verbale n. 9) e la convalida dei seguenti esami:

- Storia del Cristianesimo 12 cfu, voto 27/30
- Storia dell'arte medievale e moderna 12 cfu, voto 30/30
- Latino scritto

In base all'esame della documentazione fornita e poiché i 12 CFU dei quali la studentessa può usufruire per gli esami a scelta libera sono stati già impiegati per inserire l'esame di Pedagogia generale (cfr. verbale SU n. 9 del 06 novembre), si procede a:

- convalidare l'esame di Storia del Cristianesimo come esame fuori piano;
- convalidare, come esame fuori piano, 6 CFU dell'esame di Storia dell'arte medievale e moderna con l'esame di Istituzioni di storia dell'arte (6 CFU), attivo al II anno del *curriculum* Arte, Musica e Spettacolo;

- convalidare l'esame di Latino scritto con il Laboratorio di lingua latina.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO.

XXXX xxxxxx - Matr. xxxxx chiede l'approvazione del Progetto TR10909, riguardante il tirocinio formativo presso Istituto Comprensivo Francesco Giannone di Oppido Lucano – Pz- (Tutor. Prof. Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio.

XXXX xxxxxx - Matr. xxxxx chiede l'approvazione del Progetto TR10911, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico (Tutor. Prof. Violante Donata). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (all'organizzazione dei servizi bibliotecari e alla collaborazione all'interno di un gruppo di lavoro) con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXX xxxxxx - Matr. xxxxx chiede l'approvazione del Progetto TR11005, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof. Nizzo Carlo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (competenze di ordine archivistico.) con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) PARERE SULL' ATTRIBUZIONE AFFIDAMENTI E CONTRATTI PER LA COPERTURA DEI LABORATORI (BANDI REP. N. 05/2024 DEL 04 MARZO 2024 E REP. N. 06/2024 DEL 04 MARZO 2024).

Vengono fatte uscire le rappresentanti degli studenti.

O M I S S I S

6) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI.

Rientrano le rappresentanti degli studenti.

Il Coordinatore cede la parola al prof. Carlo Nizzo, responsabile del sito web del CdS, che informa i colleghi e i rappresentanti degli studenti che la pagina web è stata regolarmente aggiornata.

7) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI.

Le rappresentanti degli studenti segnalano:

- uno squilibrio del carico didattico tra il primo e il secondo semestre
- poca chiarezza riguardo al percorso per l'acquisizione dei 60 CFU necessari all'abilitazione all'insegnamento;

Gli studenti richiedono inoltre di inserire su Esse3 le date degli appelli d'esame con maggiore anticipo. Il Consiglio informa le rappresentanti che i docenti non possono inserire gli appelli prima

8) VARIE ED EVENTUALI.

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 10:03.

Il Coordinatore

F.to prof. Carlo Beretta

La Segretaria verbalizzante

F.to prof.ssa Donata Violante