

VERBALE n° 8 del CONSIGLIO dei CORSI di STUDIO in ECONOMIA
Adunanza del giorno 20 dicembre 2024

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 9.00 in modalità online usando la funzione Google Meet dell'Università degli Studi della Basilicata, che consente di realizzare riunioni virtuali sincrone, si è riunito il Consiglio dei Corsi di Studio in Economia, convocato, con nota prot. n. 839 del 16/12/2024, per discutere e deliberare secondo il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del coordinatore
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Programmazione Didattica A. A. 2024/25. Proposta copertura dell'insegnamento di Laboratorio di Informatica (Bando Rep. n. 20/2024 del 10 ottobre 2024)
4. Approvazione bozza SMA L18 e LM56
5. Approvazione bozza RAA L18 e LM56 e RCR LM56
6. Presentazione relazione CPDS del DIUSS
7. Seminari e Convegni
8. Pratiche studenti
9. Varie ed eventuali

La composizione del Consiglio dei Corsi di Studi è la seguente:

	Componenti	Posizione
1	Adinolfi Raffaele	Presente
2	Colangelo Giuseppe	Presente
3	Dalia Cristina	Assente
4	Di Carlo Ferdinando (coordinatore)	Presente
5	Ercolano Salvatore	Presente
6	Fiorella Rodolfo	Presente
7	Fusacchia Ilaria	Presente
8	Lerro Antonio	Presente
9	Micera Roberto	Presente
10	Petraglia Carmelo	Presente
11	Quaranta Giovanni	Presente
12	Rosciano Monica	Presente
13	Rossi Carla	Assente
14	Salvia Rosanna	Presente
15	Serra Mauro	Assente
16	Zarriello Antonietta (Rappr. stud)	Presente
17	De Caprio Agostino (Rappr. stud)	Assente
18	Di Pietro Arianna (Rappr. stud)	Assente

Presiede la riunione il Coordinatore dei Corsi di Studio in Economia, Prof. Ferdinando Di Carlo, che, riconosciuta validamente costituita la seduta, la dichiara aperta per trattare i punti inseriti nell'ordine del giorno su indicato. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott. Ssa Monica Rosciano.

Punto 1. Comunicazioni del Coordinatore

Si dà atto che non ci sono comunicazioni rilevanti del Coordinatore

Punto 2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Coordinatore chiede se vi siano osservazioni o proposte di modifica rispetto alla bozza del verbale n. 7 del 26 novembre 2024, caricata sul Drive a disposizione dei Colleghi prima del Consiglio.

Il verbale è approvato all'unanimità seduta stante.

Punto 3. Programmazione Didattica A. A. 2024/25. Proposta copertura dell'insegnamento di Laboratorio.

Per la copertura dell'insegnamento in oggetto vi è un'unica domanda della dott.ssa Paola Lapadula.

La dott.ssa Paola Lapadula ha conseguito la laurea magistrale in Ingegneria Informatica presso il nostro Ateneo nel 2016, e successivamente il Dottorato di Ricerca in "Matematica e Informatica" presso il Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia, nel 2020. Risulta autrice di alcune pubblicazioni scientifiche sull'argomento della tesi di dottorato.

Ha una buona esperienza didattica, essendo stata docente a contratto di vari insegnamenti nei corsi di studio del nostro Ateneo, tra cui lo stesso "Laboratorio di Informatica".

Nel complesso, anche considerando la natura di base dell'insegnamento in esame, è certamente idonea a tenere l'insegnamento per contratto.

Punto 4. Approvazione bozza SMA L18 e LM56.

Il Coordinatore dà atto che alla convocazione è stato allegata la bozza SMA L18 e LM56.

Il Coordinatore sintetizza al Consiglio i punti salienti emersi dai documenti in oggetto.

Il punto è approvato.

Punto 5. Approvazione bozza RAA L18 e LM56 e RCR LM56.

Il Coordinatore dà atto che alla convocazione è stato allegata la bozza RAA L18 e LM56 E RCR LM56.

Il Coordinatore sintetizza al Consiglio i punti salienti emersi dai documenti in oggetto. Alla discussione intervengono il prof. Micera che suggerisce di riflettere sul potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi e la dott.ssa Fusacchia che auspica una gestione centralizzata delle aule e la disponibilità delle schede di trasparenza, in particolare della lingua inglese. Anche il prof. Colangelo e il prof. Quaranta intervengono in merito alla gestione delle aule suggerendo di rivedere la scelta delle aule tenendo conto del numero di iscritti per anno.

In risposta a tali sollecitazioni, il prof. Di Carlo auspica per il futuro l'inserimento di un esame di lingua inglese con docente nel piano di studi. Inoltre, informa che ci si è già attivati per chiedere all'amministrazione una riorganizzazione e gestione centralizzata delle aule. Infine che si insisterà sulle azioni volte ad una crescita dell'internazionalizzazione che tuttavia è già in miglioramento rispetto al passato. Inoltre, il prof. Quaranta informa il Consiglio del progetto di internazionalizzazione con alcuni Paesi asiatici (Corea del sud, Vietnam, Cina) in cantiere per il prossimo anno grazie a quale potrebbe esserci la possibilità di attività di incoming e outgoing per gli studenti.

Intervengono poi, il prof. Adinolfi e la dott.ssa Rosciano auspicando maggiori azioni di orientamento nelle zone geografiche limitrofe soprattutto di altre regioni, inoltre il prof. Colangelo suggerisce di implementare un orientamento più mirato e specifico rispetto a quello più ampio ma forse più dispersivo attuato a livello di Ateneo.

Il coordinatore, prof. Di Carlo suggerisce, dunque, di intraprendere contatti con le scuole di aree geografiche limitrofe.

Il punto è approvato.

Punto 6. Presentazione relazione CPDS del DIUSS.

Il Coordinatore dà atto che alla convocazione è stato allegata la bozza della relazione CPDS del DIUSS e chiede ai referenti, prof. Ercolano e prof.ssa Salvia, di illustrarne i contenuti al Consiglio.

Il prof. Ercolano sottolinea che la stesura della relazione ha richiesto un notevole impegno sia per i tempi stretti intercorsi dalla data di insediamento della Commissione e la scadenza prevista per la consegna sia per la riorganizzazione del dipartimento.

Per il corso L-18 le criticità evidenziate riguardano il numero di iscritti, il sito web soprattutto per la carenza di informazioni in inglese, la carenza delle schede trasparenza per i corsi di lingua inglese e il laboratorio di informatica. Per l'internazionalizzazione si osservano dati in miglioramento soprattutto per l'Erasmus meno per i crediti all'estero. A tal proposito suggerisce di legare l'incentivo Erasmus anche per i crediti conseguiti all'estero. Si evidenziano le buone pratiche come la presentazione della paritetica agli studenti, l'interazione con le parti sociali, gli interventi sul sito web come le Faq. Si evidenzia inoltre, una leggera crescita delle percentuali delle risposte "non so" sembra a scapito delle percentuali sulle altre risposte, pertanto si propone di sensibilizzare e informare meglio gli studenti sulla compilazione dei questionari e di sollecitare l'inserimento di domande filtro per alcuni quesiti (ad esempio quelli riferiti all'utilizzo di alcune infrastrutture come i laboratori).

Per il corso LM-56 le criticità riguardano essenzialmente il numero di iscritti (aspetto evidenziato anche dal Nucleo di Valutazione). Il Cds ha risposto incrementando relazioni con le parti sociali.

Si sottolineano la soddisfazione e l'altissima occupabilità degli iscritti al corso di laurea, aspetti che meriterebbero di essere maggiormente valorizzati e comunicati. A tal proposito il Consiglio propone di mettere in campo una serie di iniziative sui mezzi di comunicazione tradizionali e social, anche con il coinvolgimento di ex-studenti.

La rappresentante degli studenti Zarriello, concorda e riconosce l'utilità della "Campagna Indiana Jones" svoltasi in Ateneo nel 2024.

Punto 7. Seminari e Convegni

Il coordinatore evidenzia che nell'ambito della docenza di Revisione Aziendale per l'aa 2024/2025, come già fatto nei precedenti a.a., sono previsti degli interventi sui seguenti aspetti:

1. la rilevanza della pianificazione e controllo nelle imprese ai fini della revisione contabile: il caso Brivio & Viganò.
2. La revisione contabile dei bilanci degli Enti della Pubblica Amministrazione: il caso Basilicata
3. la rilevanza delle informazioni non finanziarie nel processo di reporting ed i nuovi obblighi di rendicontazione ESRS e revisione contabile: il caso Acquedotto Pugliese

Allo stato attuale, il docente responsabile dell'insegnamento ha raccolto la disponibilità di massima ad interventi da parte di rappresentanti dei seguenti Enti:

1. Dott. Alessandro Cappelletti, CFO del Gruppo Brivio & Viganò, azienda leader nel settore logistica;
2. Dott. Domenico Tripaldi, Direttore generale del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata;
3. Dott. Antonio Braccio, CFO di Acquedotto Pugliese S.p.A., azienda leader operante nel Servizio Idrico Integrato.

Il primo degli interventi è stato svolto venerdì 6 dicembre 2024, il secondo venerdì 20 dicembre ed il sarà effettuato terzo nel mese di gennaio 2025 (la data sarà comunicata) in funzione dell'andamento degli argomenti delle lezioni.

Punto 8. Pratiche studenti

Il Coordinatore dà atto che sono allegati alla convocazione del CDS, nella cartella drive, il verbale n.25/2024 della Commissione Tirocini ed il verbale del 20 dicembre della Commissione didattica. Il CDS all'unanimità approva, seduta stante, tutte le proposte delle commissioni tirocini e le pratiche studenti proposte dalla commissione didattica.

Punto 9. Varie ed eventuali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE UMANISTICA, SCIENTIFICA E SOCIALE

La rappresentante degli studenti Zarriello, comunica l'elevata soddisfazione degli studenti per la didattica e chiede, invece, una modifica della formula di proclamazione nelle sedute di laurea che il Consiglio ritiene non applicabile.

Alle ore 10.10, non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Monica Rosciano)

IL COORDINATORE
(Prof. Ferdinando Di Carlo)