

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici del 13 marzo 2026

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si riunisce il giorno 13 marzo 2026, alle ore 17.30 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Coordinatore

2) Verbale n. 02 seduta del 12 febbraio 2026. Presa d'atto

3) Verbale n. 03 seduta del 05 marzo 2026. Presa d'atto

4) Pratiche studenti

5) Approvazione progetti formativi di tirocinio

6) Programmazione Didattica A. A. 2026/27

a. Calendario delle attività didattiche

b. Manifesto degli Studi

c. Didattica Erogata: periodizzazione degli insegnamenti

d. Insegnamenti a scelta libera consigliata

e. Proposte per l'attività didattica integrativa (tutor, esercitatori ecc.)

f. Modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche integrative: carichi

didattici istituzionali e aggiuntivi, affidamenti diretti retribuiti a ricercatori, condivisione del personale CNR, incarichi ad esperti di alta qualificazione / docenti in quiescenza, seminari, mutazioni, bandi

g. Proposta di incarichi a personale strutturato, personale CNR, esperti di alta qualificazione / docenti in quiescenza, visiting professor

7) Open Week: esperienze dei docenti coinvolti

8) Verifica Schede di trasparenza A. A. 2025/2026

9) Bando Erasmus+ per attività di studio vs. Programme e Partner Countries a.a. 2025/2026 – Ratifica "change" Learning Agreement for Studies

10) Verifica della pagina web del Corso di Studi

11) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

12) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- I Proff. Martirano Maurizio (Coordinatore, facente funzione di presidente), Albolino Ornella, Caiazza Luisa, Cuozzo Mariadelaide, Esposito Elena, Ferrara Giovanna, Nizzo Carlo (facente funzione di segretario verbalizzante), Surmonte Emilia;
- la Sig.ra Coviello Maria Pia e il Sig. Milano Stefano, rappresentanti degli studenti.

Risultano assenti: i Proff. Beretta Carlo Alberto, Imbriani Maria Teresa.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.

1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore ringrazia le colleghe che si sono prodigate nell'organizzazione dell'Open Week tenutosi a febbraio.

2) VERBALE N. 02 SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2026. PRESA D'ATTO

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) VERBALE N. 03 SEDUTA DEL 05 MARZO 2026. PRESA D'ATTO

Il Consiglio approva all'unanimità.

4) PRATICHE STUDENTI

Convalida esame

XXXXX xxxxx matr. 69380 per l'a.a. 2025-26, al terzo anno del CdL in SU chiede la convalida della certificazione ICDL Standard presso AICA. Dall'esame della documentazione fornita, si procede con la seguente convalida:

Laboratorio di informatica 2 cfu

Riconoscimento Tirocinio

XXXXX xxxxx Matr. 70139 chiede l'accreditamento ai fini del tirocinio dell'attività lavorativa svolta presso la Biblioteca Comunale comune di Pietragalla (Pz) (Servizio Civile: Generare Cultura, del programma "Alto Basento: Comunità rigenerate") dove si è occupata di attività bibliografiche e catalografiche del patrimonio librario; redazioni di testo per il sito web della biblioteca; promozione della lettura e attività culturali; attività didattico-formative; supporto alla digitalizzazione dei testi dal 27/06/2023 al 26/06/2024. Allega pertanto l'attestato di servizio, rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

5) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

1. **XXXXX xxxxx**, matr. 60647 chiede l'approvazione del progetto TR15461 riguardante il tirocinio formativo presso IIS BERNALDA FERRANDINA Ente pubblico (Tutor Prof. Nizzo Carlo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto (sviluppare competenze didattiche e metodologiche nell'insegnamento delle discipline umanistiche attraverso l'osservazione e la partecipazione attiva alle attività della scuola), approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
2. **XXXXX xxxxx**, matr. 69927 chiede l'approvazione del progetto TR15443, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente Pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta (sviluppo di conoscenze relative

al mondo delle biblioteche, con particolare riferimento alle risorse e ai servizi del Polo bibliotecario di Potenza; costruzione di competenze relative alla valorizzazione delle risorse documentarie), approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

3. XXXXX xxxxx, matr. 67433 chiede l'approvazione del progetto TR15273, riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Ferrandina Ente pubblico (Tutor Prof.ssa Caiazzo Luisa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta (sviluppare capacità di organizzazione e classificazione dei materiali bibliografici; potenziare le competenze nella ricerca documentaria e bibliografica, anche in lingua straniera), approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
4. XXXXX xxxxx, matr. 67402 chiede l'approvazione del progetto TR15565, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor Prof.ssa De Fazio Maria Debora). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta (acquisire principi fondamentali di biblioteconomia; acquisire competenze e conoscenze per l'uso degli OPAC e dei database per la ricerca umanistica; acquisire principi fondamentali di catalogazione attraverso l'aiuto fornito ai bibliotecari nella gestione del software snb), approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
5. XXXXX xxxxx, matr. 69354 chiede l'approvazione del progetto TR15447 riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico (Tutor Prof.ssa Ferrara Giovanna). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta (sviluppo di conoscenze relative al mondo delle biblioteche, con particolare riferimento alle risorse e ai servizi del Polo bibliotecario di Potenza; costruzione di competenze relative alla valorizzazione delle risorse documentarie), approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
6. XXXXX xxxxx, matr. 69373 chiede l'approvazione del progetto TR15456, riguardante il tirocinio formativo presso Fondazione Luciana Blasi ETS Ente/Fondazione (Tutor Prof. Nizzo Carlo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta (gestione organizzativa di attività di carattere culturale e letterario oltre che in riferimento alle modalità di collaborazione che la

Fondazione intrattiene con altri Enti locali e sovralocali), approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

6) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A. A. 2026/27

A. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

B. MANIFESTO DEGLI STUDI

C. DIDATTICA EROGATA: PERIODIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI

D. INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA CONSIGLIATA

E. PROPOSTE PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA (TUTOR, ESERCITATORI ECC.)

F. MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE: CARICHI DIDATTICI ISTITUZIONALI E AGGIUNTIVI, AFFIDAMENTI DIRETTI RETRIBUITI A RICERCATORI, CONDIVISIONE DEL PERSONALE CNR, INCARICHI AD ESPERTI DI ALTA QUALIFICAZIONE / DOCENTI IN QUIESCENZA, SEMINARI, MUTUAZIONI, BANDI

G. PROPOSTA DI INCARICHI A PERSONALE STRUTTURATO, PERSONALE CNR, ESPERTI DI ALTA QUALIFICAZIONE /DOCENTI IN QUIESCENZA, VISITING PROFESSOR

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, conviene di rimandare la definizione del punto alla prossima riunione.

7) OPEN WEEK: ESPERIENZE DEI DOCENTI COINVOLTI

Il tema dell'orientamento è centrale nell'attività del CdS. Si segnalano in particolare le recenti iniziative svolte nel quadro dell'*Open Week 2026*, tenutesi il 19 febbraio scorso. Vi hanno partecipato le Prof.sse Cuzzo, Imbriani e Surmonte (si allegano il programma delle attività svolte, allegato n.1, e un report sulle attività medesime, inviato dalla Prof.ssa Imbriani, allegato n.2).

La prof.ssa Surmonte ha tenuto un seminario per le scuole da titolo “*Maschile/femminile...Storie di vita tra paura e speranza durante la Seconda Guerra mondiale*”, sulla Letteratura di guerra relativa alla Seconda Guerra mondiale. Ha inoltre presentato le attività del Centro Linguistico di Ateneo e del curriculum Lingue straniere agli studenti intervenuti.

La prof.ssa Cuozzo segnala che l'attività da lei condotta per l'Open Week il 19 febbraio 2026 nel Polo del Francioso - ovvero la visita guidata alle opere della Collezione d'arte universitaria, che si è tenuta nello spazio antistante all'Aula Magna dalle ore 11:15 alle ore 11:45 e a cui hanno partecipato due gruppi, uno di 28 studenti e l'altro di 30 studenti, del Liceo “Rosa - Gianturco” di Potenza, accompagnati da alcune docenti - ha avuto un esito poco soddisfacente a causa della concomitanza con una seduta di laurea, di cui la prof.ssa Cuozzo non era stata messa a conoscenza. Lo spazio esterno all'Aula Magna era perciò affollato da un gran numero di persone, il cui vociare ha reso la visita guidata estremamente faticosa per la docente e difficile da seguire per gli studenti. La prof.ssa Cuozzo auspica che sovrapposizioni del genere non si verifichino più in futuro.

Sempre a proposito delle iniziative di orientamento, il coordinatore ha sollevato la questione dei fondi POT al momento ancora non messi a bando. A tale proposito la prof. Esposito ha ricordato al CdS e ai rappresentanti degli studenti la figura della mentor, la dottoressa Sara Topazio: il ruolo del mentor si configura come importante riferimento per l'organizzazione didattica nella relazione con gli studenti. Sebbene la sua attività sia prevalentemente a supporto del CdS in Scienze della Formazione, rappresenta un riferimento disponibile anche per il corso di SU.

8) VERIFICA SCHEDE DI TRASPARENZA A. A. 2025/2026

Il Coordinatore riferisce che la quasi totalità dei docenti ha provveduto a compilare adeguatamente le rispettive schede. Restano solo alcuni casi marginali di inadempienza o di compilazione non adeguata, per i quali il Consiglio dà mandato al Coordinatore di contattare direttamente i docenti interessati.

9) BANDO ERASMUS+ PER ATTIVITÀ DI STUDIO VS. PROGRAMME E PARTNER COUNTRIES A.A. 2025/2026 – RATIFICA "CHANGE" LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

- Si ratificano le modifiche al Learning Agreement di Santarsiero Agostino, matr. 27946.
- In vista dell'approvazione da parte della referente Prof.ssa Guida Antonella, si allega la proposta di riconoscimento di attività formative svolte in mobilità Erasmus + per STUDIO della Studentessa Moscarelli Manuela matr. 67580 (allegato n. 3)

10) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI

Il Prof. Nizzo segnala che il sito risulta nel suo complesso correttamente aggiornato. Tuttavia non sono ancora stati caricati i verbali del Consiglio per l'anno 2025.

11) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

Il Sig. Milano segnala una sovrapposizione tra gli insegnamenti di Lingua Inglese I e di Linguistica Italiana al martedì del primo anno del curriculum Moderno. L'insegnamento di Lingua Inglese I termina infatti alle ore 17.30, mentre quello di Linguistica Italiana comincia alle ore 16.30.

Il Prof. Nizzo, membro della commissione orario, risponde che tale sovrapposizione (che riguarda solo un'ora delle sei settimanali) era inevitabile per una serie di esigenze più generali. I docenti interessati ne sono stati informati, e invitati a provvedere in via informale a stabilire una modalità di condivisione dell'ora in questione soddisfacente per le esigenze degli studenti.

12) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna.

La riunione si conclude alle ore 18.37.

Il Coordinatore
F.to Prof. Maurizio Martirano

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof. Carlo Nizzo