

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

VERBALE N. 4

DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

ADUNANZA DEL GIORNO 30 APRILE 2026

Il giorno 30 aprile 2026 alle ore 16:30 si è riunito in modalità telematica al link meet.google.com/rpc-khdm-exp il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione convocato con nota Prot. N. 1386 del 23/04//2026, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice
- 2) Verbale n. 03 della seduta del 25 marzo 2026. Presa d'atto
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Proposte di seminari di studi come attività di tirocinio indiretto
- 6) Verifica pagina web del Corso di Studi
- 7) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 8) Varie ed eventuali

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

	Componenti	Qual.	Pos.
1	Anzalone Mariafilomena	P.A.	P.
2	Calenda Marika	P.A.	P.
3	D'Alessio Michelina	P.A.	P.
4	Lo Cricchio Maria Grazia	P.A.	P.
5	Roni Riccardo	R.U.	P.
6	Scalcione Vincenzo N.	R.U.	P.
7	Tiano Antonella	R.U.	P.
8	Damiano Michele	S.U.	A.
9	Di Paola Federica	S.U.	P.

Riferimenti:

P.O. = Professore Ordinario

P.A. = Professore Associato

R.U. = Ricercatore Universitario

S.U. = Studente Universitario P = Presente

A = Assente

Assume le funzioni di Presidente la Coordinatrice del Corso di Laurea, Prof.ssa D'Alessio Michelina, la quale, considerata la presenza del numero legale dà atto che il Consiglio può validamente deliberare. Assume le funzioni di Segretario, per designazione della Presidente, il Dott. Vincenzo Scalcione.

1. Comunicazioni della Coordinatrice. La Coordinatrice procede ad illustrare le comunicazioni di competenza, fornendo un quadro aggiornato delle questioni in essere e delle attività in corso.

- La Coordinatrice informa che la Commissione didattica ha esaminato l'offerta didattica del Dipartimento dopo la ricezione delle informazioni sull'offerta formativa erogata.
- È stato ricordato che si è provveduto ad avanzare richiesta di due tutor studenteschi con risorse del Fondo Giovani, anche in considerazione dell'imminente conclusione dell'incarico della Mentor la dottoressa Topazio.
- È stato chiarito che l'insegnamento di Filosofia del linguaggio sarà mutuato dal corso di Scienze dell'Educazione e della Formazione sul corso di Studi Umanistici.

2. Verbale seduta del 25 marzo. Presa d'atto

Il Consiglio prende atto del verbale n. 3 della seduta del 25 marzo 2026.

3. Pratiche studenti

- Il Consiglio esamina la segnalazione della Segreteria Studenti relativa al parere discordante espresso da parte del Consiglio del CdS nel mese di febbraio (Verbale n. 2 del 13/02/2026) circa il riconoscimento dell'attività lavorativa svolta da **XXXXX xxxxx**, matr. 68359, iscritta al III anno di corso, presso il Comune di Salandra come Tirocinante secondo l'Attestato di tirocinio formativo e di orientamento promosso dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara rilasciato dal Comune di Salandra, dal 13/01/2021 al 28/10/2021 per un totale di 225 ore, ai fini del tirocinio diretto del III anno. Il Consiglio riesamina la posizione della studentessa e riconosce l'attività come rispondente a quelle stabilite per il tirocinio diretto e per questo delibera di convalidare l'attività svolta come attività di tirocinio diretto (75 ore, 3 cfu); inoltre ricorda l'obbligo previsto dal Regolamento didattico che 3 cfu siano svolti presso strutture della prima infanzia.
- Il Consiglio esamina la segnalazione della Segreteria Studenti relativa al riconoscimento da parte del Consiglio del CdS nel mese di marzo (Verbale n. 3 del 25/03/2026), delle attività svolte, ai fini del tirocinio diretto, dalla studentessa **XXXXX xxxxx** matr. 73302 iscritta al II anno di corso, da riferirsi al tirocinio del II anno e non del III, e modifica il deliberato in tal senso;
- Il Consiglio esamina la segnalazione della Segreteria Studenti relativa al riconoscimento da parte del Consiglio del CdS nel mese di marzo (Verbale n. 3 del 25/03/2026), delle attività svolte, ai fini del tirocinio diretto, dalla studentessa **XXXXX xxxxx** matr. 72848 iscritta al II anno di corso, da riferirsi al tirocinio del II anno e non del III, e modifica il deliberato in tal senso;

4. Approvazione progetti formativi di tirocinio

Il Consiglio, dopo averli esaminati, approva i seguenti progetti formativi di tirocinio presentati dagli studenti pervenuti in automatico tramite il Portale Tirocini.

- Matricola 68335 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante MARIA DE SANTIS

Soggetto ospitante SCUOLA MATERNA PARITARIA "SACRO CUORE" POTENZA Ente pubblico

- Matricola 73044 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Anzalone Maria Filomena Tutor soggetto ospitante SAMANTA GUIDOTTI

Soggetto ospitante SOC. COOP. SOC. IL PUZZLE Società cooperativa

- Matricola 73588 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante MARIA DE SANTIS

Soggetto ospitante SCUOLA MATERNA PARITARIA "SACRO CUORE" POTENZA Ente pubblico

- Matricola 73033 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante Angela Labriola

Soggetto ospitante ABC ASILO BAMBINI COMUNITA' ETS Bertazzoni di Potenza Associazioni riconosciute

- Matricola 73870 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante MARIA DE SANTIS

Soggetto ospitante SCUOLA MATERNA PARITARIA "SACRO CUORE" POTENZA Ente pubblico

- Matricola 73711 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante Maria Ines Orlando

Soggetto ospitante Società Cooperativa Sociale "Raggio di sole" - ONLUS Società Cooperativa a r.l.

- Matricola 72749 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Scalcione Vincenzo Nunzio Tutor soggetto ospitante Gerardo Filippo

Soggetto ospitante GESIN Società Cooperativa Sociale Cooperativa Sociale a responsabilità limitata

- Matricola 71660 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Roni Riccardo Tutor soggetto ospitante Ilaria Imbrogno

Soggetto ospitante CENTRO ANCH'IO della Dr.ssa Ilaria Imbrogno Studio Professionale

- Matricola 69938 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Anzalone Maria Filomena Tutor soggetto ospitante ANGELA MANNIELLO

Soggetto ospitante IL PAESE DELLE MERAVIGLIE Impresa/ditta individuale

- Matricola 71657 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante Maria Ines Orlando

Soggetto ospitante Società Cooperativa Sociale "Raggio di sole" - ONLUS Società Cooperativa a r.l.

- Matricola 73286 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Lo Cricchio Maria Grazia Tutor soggetto ospitante Pina Conte

Soggetto ospitante Nuova Civiltà Cooperativa Sociale Cooperativa Sociale a responsabilità limitata

- Matricola 73025 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Scalcione Vincenzo Nunzio Tutor soggetto ospitante Maria Erica Sergiano

Soggetto ospitante Associazione di promozione sociale - Isola che non c'è - Rionero Associazioni

- Matricola 69119 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Scalcione Vincenzo Nunzio Tutor soggetto ospitante ANNA GUGLIONE

Soggetto ospitante LA CLESSIDRA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO Associazione Onlus

- Matricola 69390 Nome xxxxx Cognome XXXXX

Tutor universitario Anzalone Maria Filomena Tutor soggetto ospitante CARMELA SGARAMELLA

Soggetto ospitante Società cooperativa sociale - Nasce Un Sorriso - Potenza Società cooperativa

5) Proposte di seminari di studi come attività di tirocinio indiretto

Seminari e tirocinio indiretto

- Sono stati confermati i seminari di tirocinio indiretto svolti dalle tutor: i 4 seminari organizzati, nonostante le difficoltà di reperimento aule, hanno visto un'ampia e interessata partecipazione da parte degli studenti.
- Sono state portate avanti anche le attività con l'Associazione Alba Lucana sul tema del Rischio, con modalità ibrida per favorire la partecipazione degli studenti. È stato segnalato, a tale riguardo, che il seminario rinviato il 22 marzo sarà probabilmente recuperato l'11 maggio in modalità ibrida. Rispetto invece all'evento che sarà svolto dalla dott.ssa Porcari su "La terapia ricreativa e il caso Dynamo Camp" è stato comunicato che la partecipazione al seminario offre agli studenti un'occasione utile per conoscere le opportunità di training e tirocinio collegate al progetto.

6) Verifica pagina web del Corso di Studi

La prof.ssa Anzalone ha comunicato l'avvenuto aggiornamento della composizione della Commissione Paritetica, successivamente alla formalizzazione delle nomine e all'insediamento dei nuovi componenti.

Si è quindi sviluppato un confronto in merito alla pubblicazione dei verbali dei Consigli di Corso di Studio. Nel corso della discussione è stato rilevato come la documentazione resa disponibile sul sito risultasse ferma all'anno 2025; conseguentemente, è stata avanzata la richiesta di procedere a un aggiornamento della pagina istituzionale, almeno sino alla pubblicazione dei verbali riferiti ai mesi di giugno e luglio 2025.

Ulteriore profilo oggetto di esame ha riguardato le modalità di pubblicazione dei verbali, con

particolare riferimento ai processi di anonimizzazione dei dati personali e alla tutela della riservatezza. A tale riguardo, è stato osservato che, in taluni casi, altri Corsi di Studio adottano sistemi di consultazione riservata mediante accesso protetto da password.

Al termine del confronto, i componenti hanno condiviso l'orientamento secondo cui i verbali assolvono a una duplice funzione: da un lato, favoriscono la trasparenza delle attività istituzionali; dall'altro, costituiscono uno strumento utile di monitoraggio, tracciabilità e ricostruzione storica delle decisioni assunte.

Con riferimento alla conservazione documentale delle iniziative del Corso di Studi, la coordinatrice ha proposto l'istituzione di un archivio digitale condiviso, mediante piattaforma Drive, destinato alla raccolta di locandine, materiali informativi e ulteriori evidenze delle attività promosse, al fine di preservare la memoria storica delle iniziative SEF e disporre di un depository documentale utile al monitoraggio delle attività intraprese.

La prof.ssa Anzalone ha manifestato la propria disponibilità a predisporre un sistema di archiviazione strutturato per anni accademici, così da garantire una più ordinata classificazione dei materiali.

È stato infine prospettato che ogni evento o iniziativa pubblicata sul sito del Dipartimento venga contestualmente inserita anche nell'archivio interno, così da assicurare continuità documentale, reperibilità delle informazioni e valorizzazione delle attività svolte.

7) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

- In merito alla programmazione della sessione estiva, la rappresentante degli studenti Di Paola ha proposto l'inserimento anticipato delle date degli appelli di giugno, al fine di agevolare l'organizzazione degli esami in vista delle lauree di luglio. La Coordinatrice ha precisato che, essendo i corsi ancora in svolgimento, la calendarizzazione potrà avvenire soltanto dopo la conclusione delle attività didattiche e nel rispetto degli intervalli temporali previsti tra termine delle lezioni e appello. Per gli insegnamenti del secondo semestre, gli appelli potranno pertanto essere fissati solo successivamente alla conclusione delle lezioni di maggio.

- Con riferimento al progetto Dynamo Camp, la rappresentante degli studenti Di Paola ha richiesto chiarimenti circa l'eventuale necessità di convalida tramite portale. È stato specificato che l'iniziativa attualmente presentata rientra nel tirocinio indiretto e non richiede le procedure previste per il tirocinio diretto. L'eventuale attivazione di un tirocinio curriculare con Dynamo Camp richiederà invece una specifica convenzione. Restano da definire, in una fase successiva, il numero degli studenti coinvolgibili e gli aspetti organizzativi connessi.

- È stato ricordato che la lezione del 5 maggio del dott. Barra è stata riprogrammata per favorire la partecipazione al seminario previsto nella medesima giornata. Nel corso della discussione sono tuttavia emerse criticità comunicative nei confronti degli studenti. Per il seminario del 5 maggio è stata confermata la sola rilevazione della frequenza dei partecipanti.

- La prof. ssa Anzalone ha illustrato gli esiti della riunione della Commissione Paritetica, dalla quale è emersa l'opportunità di una redistribuzione dei carichi didattici del II anno di corso, attualmente maggiormente concentrati nel secondo semestre rispetto al primo. In tale prospettiva, è stato proposto il trasferimento al primo semestre di almeno un insegnamento o laboratorio da 6 CFU.

Con specifico riferimento al tirocinio, è stata avanzata la proposta di collocare l'attività didattica dei tutor del tirocinio indiretto nel primo semestre, così da alleggerire il secondo e consentire una gestione più efficiente delle 50 ore previste. È stata inoltre condivisa la necessità di richiedere al dott. Pentasuglia la pubblicazione del bando per i tutor nel più breve tempo possibile, auspicabilmente entro giugno, al fine di garantire la nomina prima del nuovo anno accademico e, quindi, consentire l'avvio delle lezioni di tirocinio indiretto nei mesi iniziali del primo semestre dell'a.a. 2026/2027. Tale indirizzo organizzativo dovrebbe assumere carattere stabile anche per gli anni successivi.

8) Varie ed eventuali

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare nella sezione “Varie ed eventuali”, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

F.to Dott. Scalcione Vincenzo

La Presidente

F.to Prof.ssa Michelina D'Alessio