

Verbale del Consiglio di Corso di Studio della Laurea Magistrale Interclasse in
Filologia Classica e Moderna
n. 03 del 01/04/2026

Il giorno 1° aprile 2026, alle ore 15.30, si è riunito in modalità telematica (come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali) il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Filologia Classica e Moderna, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice
- 2) Verbale n. 2 del 17 febbraio 2026. Presa d'atto
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Programmazione Didattica a. a. 2026/27
 - a) Calendario delle attività didattiche
 - b) Manifesto degli Studi
 - c) Didattica erogata: periodizzazione degli insegnamenti
 - d) Insegnamenti a scelta libera consigliata
 - e) Proposte per l'attività didattica integrativa (tutor, esercitatori ecc.)
 - f) Modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche integrative: carichi didattici istituzionali e aggiuntivi, affidamenti diretti retribuiti a ricercatori, condivisione del personale CNR, incarichi ad esperti di alta qualificazione / docenti in quiescenza, seminari, mutuaioni, bandi
 - g) Proposta di incarichi a personale strutturato, personale CNR, esperti di alta qualificazione / docenti in quiescenza, visiting professor
- 6) Calendario Tutorato
- 7) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 8) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 9) Varie ed eventuali

La documentazione relativa è stata resa disponibile prima della riunione nella cartella all'indirizzo:

https://drive.google.com/drive/folders/1JIPKubprum7KmAdwCZfQ_hj47LHbTLG7

Sono presenti i Professori: Michele Bandini, Maria Pia Ellero, Carla Pisani, Giuseppe Russo, e la rappresentante degli studenti, Dottoressa Tiziana Fanuele. Constatata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dà inizio al Consiglio. Funge da segretario verbalizzante il Prof. Michele Bandini.

1) Comunicazioni della Coordinatrice.

La Coordinatrice ricorda che il 15 aprile si terrà un evento di orientamento in uscita, dedicato alle professioni dell'insegnamento e organizzato dalla collega responsabile di questo settore, Rosamaria Lucifora, con la collaborazione dei rappresentanti degli studenti. Come già accaduto il 18 dicembre scorso per un evento analogo dedicato al giornalismo, a valle dell'incontro di orientamento si svolgerà un colloquio di consultazione delle parti sociali.

2) Verbale n. 2 del 17 febbraio 2026. Presa d'atto.

Il CdCL prende atto del verbale presentato alla sua attenzione.

3) Pratiche studenti

Sono pervenute due richieste di accreditamento di altre attività ai fini del tirocinio.

La Signora XXXXX xxxxx, matr. 73755, chiede che le sia convalidata come tirocinio curriculare l'attività lavorativa prestata presso l'asilo nido comunale di Oppido Lucano. Come da attestazione allegata, la Signora XXXXX xxxxx collabora alla progettazione delle attività educative dell'istituto, orientandone l'indirizzo pedagogico e le scelte didattico-organizzative in collaborazione con le istituzioni del Comune. Dopo un esame accurato della documentazione presentata dalla studentessa, il Consiglio è unanime nel considerare l'attività svolta dalla Signora XXXXX xxxxx più adatta a un corso di studi a indirizzo pedagogico e non coerente con gli obiettivi formativi di Filologia Classica e Moderna. La richiesta è pertanto respinta all'unanimità.

La Signora XXXXX xxxxx, matr. 71772, chiede che le sia accreditato come tirocinio curriculare l'attività di tirocinio svolta nell'ambito del Master di I livello in «Metodologie e strumenti per una didattica inclusiva», tenuto dall'università telematica IUL. La documentazione allegata attesta che, durante il periodo compreso tra il 23 ottobre 2025 e il 23 febbraio 2026, la Signora XXXXX xxxxx ha svolto presso le Biblioteche Nazionale e Provinciale di Potenza attività di: ricollocazione dei volumi nelle sale e nei depositi delle due Biblioteche; vigilanza nelle sale lettura; gestione delle richieste di consultazione e prestito da parte degli utenti; supporto alle attività quotidiane del personale di Biblioteca. In seguito a un ampio e argomentato confronto, il Consiglio ritiene che l'attività svolta dalla Signora XXXXX xxxxx, sebbene coerente con gli obiettivi formativi di FCM, non raggiunga gli standard richiesti da un Corso di studi magistrale e che le attività svolte non consentano l'acquisizione

di un grado di *expertise* sufficientemente elevato. Il Consiglio, pertanto, respinge all'unanimità la richiesta.

4) Approvazione progetti formativi di tirocinio

Sono pervenute due richieste di approvazione, avanzate rispettivamente dalle studentesse XXXXX xxxxx, matr. 72780, e XXXXX xxxxx, matr. 71517. Il progetto presentato da XXXXX xxxxx, da svolgersi presso la Biblioteca comunale di Rionero in Vulture, mira all'acquisizione da parte della tirocinante dei principi fondamentali di biblioteconomia, di gestione-amministrazione della biblioteca, di catalogazione (con conoscenze generali delle diverse tipologie di classificazione), anche attraverso l'aiuto fornito ai bibliotecari nella gestione del software sbn-web; di competenze e conoscenze riguardo all'uso degli OPAC e dei data-base per la ricerca umanistica. Si prevede che questi obiettivi formativi possano essere conseguiti mediante le attività di: gestione del prestito, reperimento di informazioni bibliografiche, aggiornamento delle banche dati e del catalogo elettronico in funzione di cambiamenti e acquisti.

La studentessa XXXXX xxxxx presenta un progetto di tirocinio da svolgersi presso il Comune di Chiaromonte, i cui obiettivi formativi consistono nell'acquisizione di competenze di base nell'ambito della catalogazione del patrimonio librario e archivistico dell'istituzione ospitante, nonché delle strategie di comunicazione (tramite sito-web, social, stampa) delle attività proposte dal Comune.

Dopo un'attenta disamina della documentazione presentata, il Consiglio approva all'unanimità.

5) Programmazione Didattica a. a. 2026/27

Il Consiglio discute via via i sottopunti compresi alla voce Programmazione Didattica. Relativamente ai sottopunti a e b, ratifica il calendario e il manifesto degli studi allegati nella cartella drive condivisa. Per quanto riguarda i punti c-g, approva la periodizzazione e la modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche integrative riportate nella tabella riassuntiva della Didattica erogata (allegato 1); registra infine che, come da tabella allegata (allegato 1), non ci sono insegnamenti a scelta libera consigliata da attivare.

6) Calendario Tutorato

La Coordinatrice propone ai docenti *tutores* di predisporre e rendere pubblico, sulla pagina web del CdLM, un calendario di incontri di tutorato da definire ogni bimestre. Il Consiglio approva la proposta e i docenti *tutores* si impegnano a far pervenire al più presto alla Coordinatrice le date che avranno prescelto. La Prof.ssa Pisani, in quanto responsabile della compilazione della scheda SUA, segnala infine l'opportunità, per il prossimo anno accademico, di sostituire nell'incarico di *tutor* la Prof.ssa Lucifora, in vista del prossimo pensionamento di quest'ultima. Offre la propria disponibilità a sostituirla

il Prof. Russo. Ringraziando il collega a nome del Consiglio, la Coordinatrice dichiara che si attiverà affinché la nomina del Prof. Russo sia ufficializzata in tempo utile.

7) Verifica della pagina web del Corso di Studi

Il Prof. Giuseppe Russo, in quanto responsabile della pagina web del CdS in Filologia Classica e Moderna, riferisce di aver intrapreso il monitoraggio del sito e di aver partecipato alla riunione dei responsabili delle pagine web e social dei CdS del DIUSS tenutasi lo scorso venerdì 27 marzo alle ore 16.30, nella quale si è stabilito di seguire la seguente procedura per la pubblicazione di contenuti sul sito:

- per la pubblicazione dei contenuti di natura didattica occorre inviare tali contenuti al responsabile del sito web o, almeno, informarlo preventivamente, anche tramite invio in copia conforme, al momento della richiesta di pubblicazione. Quest'ultima dovrà essere presentata tramite mail indirizzata al Dott. Graziano Cozzella (diuss.sito@unibas.it) e, in copia conforme, al Dott. Giuseppe Pentasuglia (diuss.didattica@unibas.it);
- per la segnalazione nella sezione Eventi del sito del DiUSS di seminari, convegni, iniziative, in attesa che sia implementato un apposito modulo digitale, occorre inviare alla Prof.ssa Mariafilomena Anzalone (mariafilomena.anzalone@unibas.it) la relativa locandina, accompagnata da un breve testo contenente le informazioni essenziali;
- l'apertura di nuove pagine social deve essere preceduta da una richiesta di autorizzazione da inviare tramite mail alla Prof.ssa Mariafilomena Anzalone.

Il Prof. Russo inoltre illustra lo stato di aggiornamento del sito e, a questo proposito, segnala una criticità per quanto riguarda l'implementazione dei verbali dei CCdL, alcuni dei quali risultano mancanti; espone infine le modalità di soluzione del problema che si intendono mettere in pratica.

8) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

La Coordinatrice dà la parola alla rappresentante degli studenti, Dott.ssa Tiziana Fanuele, la quale segnala un malfunzionamento del sistema di registrazione delle presenze per il laboratorio di inglese. Il laboratorio, mutuato dal CdSM in SCE, eroga, come da rispettivi piani di studi, 75 ore di didattica per gli studenti di FCM e 120 ore per gli studenti di SCE. Il laboratorio prevede inoltre l'obbligo di frequentare almeno il 75% delle ore di didattica erogate, al fine di sostenere l'esame finale di idoneità. Tuttavia, sebbene il monte ore erogato per gli studenti di FCM sia stato esaurito già durante il primo semestre e questi abbiano dunque completato le 75 ore previste dal loro piano di studi, il sistema informatico registra come assenze la mancata frequenza delle restanti 45 ore erogate per i soli studenti di SCE. Qualora non venga risolta, questa anomalia del sistema potrebbe comportare l'impossibilità di iscriversi alle prove di verifica, facendo risultare, erroneamente, un superamento del numero massimo

di assenze consentite. Attraverso la loro rappresentante, gli studenti chiedono, pertanto, che l'anomalia di sistema sia risolta, effettuando una modifica delle modalità di registrazione delle presenze che preveda due percorsi distinti per gli studenti di FCM e di SCE. Chiedono inoltre che sia garantito agli studenti che ne hanno diritto l'accesso alle prossime prove di verifica.

Non essendoci varie da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.30.

La Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in

Filologia Classica e Moderna

F.to prof.ssa Maria Pia Ellero

Il Segretario verbalizzante

F.to Prof. Michele Bandini