

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici del 25 luglio 2025

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si riunisce il giorno 25 luglio 2025 alle ore 8.30 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 06 del 23 giugno 2025
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 6) Notte delle ricercatrici e dei ricercatori 2025: interventi proposti dai colleghi del Dipartimento
- 7) Procedure AQ: nuove linee guida relative al Rapporto annuale di valutazione, al Rapporto di riesame ciclico, alla Scheda di Monitoraggio Annuale
- 8) TOLC: avviso da pubblicare sul sito; valutazione delle modalità di erogazione del test di latino
- 9) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 10) Valutazione domande pervenute per la copertura degli insegnamenti a. a. 2025/2026 (Bandi Rep. n. 227 e n. 228/2025)
- 11) Bando Erasmus+ per attività di studio vs. Programme e Partner Countries a.a. 2025/2026: Approvazione Learning agreement for studies.
- 12) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- i Proff. Ornella Albolino, Antonio Bixio (facente funzione di presidente), Elena Esposito (limitatamente alla discussione del punto 10), Giovanna Ferrara, , Emilia Surmonte, Carlo Nizzo (facente funzione di segretario verbalizzante);
- la Sig.ra Maria Pia Coviello e la Sig.ra Sara Silvestre, rappresentante degli studenti.

Sono assenti giustificati i Proff. Carlo Beretta (Coordinatore), Luisa Caiazzo, Maria Adelaide Cuozzo, Maria Teresa Imbriani.

In assenza del Coordinatore, assume le funzioni di Presidente il Prof. Antonio Bixio che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE

In assenza del Coordinatore, il Presidente ricorda che il medesimo ha inviato ai componenti del Consiglio, con email del 24 luglio, la bozza del Manifesto degli Studi del DIUSS per l'a.a. 2025/26. Invita i membri del Consiglio a prendere visione di tale bozza e a segnalare al Coordinatore o direttamente alla Segreteria Didattica del DIUSS eventuali correzioni di errori, imprecisioni od omissioni che a loro avviso si rendessero necessarie o auspicabili.

Ricorda anche che è stata consegnata alla Segreteria Didattica la scheda con la richiesta di modifica di ordinamento, scheda discussa anche con il Direttore di Dipartimento.

2) APPROVAZIONE VERBALE N. 06 DEL 23 GIUGNO 2025

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) PRATICHE STUDENTI

Riconoscimento Tirocinio

XXXXX xxxxx matr. 67593 chiede l'accreditamento dell'attività lavorativa ai fini del tirocinio presso Comune di Pignola (Servizio Civile Universale, progetto: generare sostenibilità 2023) dove si è occupata del supporto alle attività dell'ufficio tecnico, in particolare archiviazione pratiche edilizie e recupero pratiche dall'archivio comunale, caricamento dati su piattaforme regionali, miglioramento e sviluppo delle iniziative di protezione dell'ambiente e delle aree naturalistiche del territorio dal 10/09/2024 al 26/06/2025. Allega pertanto l'attestato di servizio, rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

1. **XXXXX xxxxx** matr. 64958 chiede l'approvazione del Progetto TR13613, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Acquisire principi fondamentali di catalogazione), con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

2. **XXXXXX xxxxx** matr. 66471 chiede l'approvazione del Progetto TR13622, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Acquisire principi fondamentali di catalogazione), con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
3. **XXXXXX xxxxx** matr. 60263 chiede l'approvazione del Progetto TR13625, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Albolino Ornella). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (costruzione di competenze relative alla valorizzazione delle risorse documentarie), con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
4. **XXXXXX xxxxx** matr. 67396 chiede l'approvazione del Progetto TR13730, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Anzalone Maria Filomena). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Acquisire principi fondamentali di catalogazione), con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI

Il Prof. Nizzo riferisce che la pagina web risulta correttamente aggiornata.

6) NOTTE DELLE RICERCATRICI E DEI RICERCATORI 2025: INTERVENTI PROPOSTI DAI COLLEGHI DEL DIPARTIMENTO

La Prof.ssa Albolino riferisce sugli interventi al momento proposti dai colleghi del Dipartimento.

7) PROCEDURE AQ: NUOVE LINEE GUIDA RELATIVE AL RAPPORTO ANNUALE DI VALUTAZIONE, AL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO, ALLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Prof.ssa Albolino riferisce sulle nuove linee guida emanate per la redazione del Riesame Annuale e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Osserva che i cambiamenti sono minimi; il più rilevante è l'anticipazione ad ottobre della redazione della SMA. Con la prof.ssa Surmonte e la studentessa Coviello saranno valutati i dati e si procederà alla scrittura.

8) TOLC: AVVISO DA PUBBLICARE SUL SITO; VALUTAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL TEST DI LATINO

La Prof.sa Albolino comunica i contenuti dell'avviso che sarà pubblicato sul sito del CdS (dopo averlo inviato via mail un paio di giorni prima), sottoponendo all'attenzione dei colleghi la necessità di decidere sulle modalità di somministrazione della prova di latino.

La prof.ssa riferisce inoltre che il giorno 9 luglio ha avuto una lunga riunione con il prof. Carlo Nizzo – che ringrazia per l'attenzione al tema – per discutere sulle modalità di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi.

9) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

Nessuna.

(Il Presidente pospone la trattazione del punto 10, per permettere alla Prof.sa Esposito di partecipare alla medesima.)

11) BANDO ERASMUS+ PER ATTIVITÀ DI STUDIO VS. PROGRAMME E PARTNER COUNTRIES A.A. 2025/2026: APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES.

La Prof.sa Ferrara comunica che è pervenuto un buon numero di domande; gli studenti partiranno in settembre. Osserva che altre domande potranno aggiungersi nel prossimo mese di gennaio.

12) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna.

(Si scollegano le rappresentanti degli studenti, si collega la Prof.sa Esposito.)

10) VALUTAZIONE DOMANDE PERVENUTE PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI A. A. 2025/2026 (BANDI REP. N. 227 E N. 228/2025)

O M I S S I S

La riunione si conclude alle ore 9.30.

Il facente funzione di Presidente
F.to Prof. Antonio Bixio

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof. Carlo Nizzo