

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici del 23 maggio 2025

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si riunisce il giorno 23 maggio 2025 alle ore 15.30 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 04 dell'11 aprile 2025
- 3) Attività di Mentoring effettuata dalla dott.ssa Donatella Tricarico. Verifica e discussione
- 4) Pratiche studenti
- 5) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 6) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 7) TOLC-SU a.a. 2025/2026: definizione commissioni e date; parametri per la definizione degli OFA; azioni per il superamento degli OFA maturati
- 8) Visita CEV: analisi e riflessioni del percorso svolto
- 9) Approvazione Scheda SUA del Corso di Studi per l'a.a. 2025/2026
- 10) Attività di orientamento: iniziative proposte per l'inserimento nel catalogo di ateneo
- 11) Individuazione date per le sedute di Laurea della sessione straordinaria per l'a. a. 2024/2025
- 12) Individuazione date per le sedute di Laurea per l'a. a. 2025/2026
- 13) Didattica erogata a. a. 2025/2026. Periodizzazione e copertura degli insegnamenti. Presa d'atto.
- 14) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 15) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- i Proff. Carlo Beretta (Coordinatore, facente funzione di presidente), Ornella Albolino, Luisa Caiazzo, Maria Adelaide Cuzzo, Elena Esposito (dalle ore 16.13 alle ore 17.10), Giovanna Ferrara (fino alle ore 16.50), Emilia Surmonte (fino alle ore 17.07), Carlo Nizzo (facente funzione di segretario verbalizzante);
- le Sig.re Maria Pia Coviello e Sara Silvestre, rappresentanti degli studenti.
- la Dott.ssa Donatella Tricarico, mentor del corso di studi, limitatamente al punto 3 odg.

Sono assenti giustificati i Proff. Antonio Bixio, Maria Teresa Imbriani.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.

1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore ringrazia tutti i membri del Consiglio per l'impegno prodigato nella preparazione e nello svolgimento della visita CEV.

Il Coordinatore informa il Consiglio che, con mail del 21 c.m., il Direttore del DIUSS comunica che ai Dipartimenti viene chiesto di segnalare entro il prossimo 10 luglio "eventuali proposte di modifica dell'offerta formativa da attivare per l'a.a. 2026/2027", e che la questione sarà posta in odg nella riunione del Consiglio di Dipartimento successivo al prossimo.

Il Coordinatore invita perciò i membri del Consiglio a considerare eventuali proposte di modifica dell'ordinamento vigente del Corso di Studio, avvisando che sarà previsto a questo riguardo uno specifico punto nell'ordine del giorno del prossimo consiglio.

2) APPROVAZIONE VERBALE N. 04 DELL'11 APRILE 2025

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) ATTIVITÀ DI MENTORING EFFETTUATA DALLA DOTT.SSA DONATELLA TRICARICO. VERIFICA E DISCUSSIONE

(Si collega la Dott.ssa Tricarico.)

La Dott.ssa Tricarico relaziona sulla sua attività di mentoring dal 31 gennaio scorso ad oggi. La relazione viene allegata al presente verbale.

Il Consiglio esprime giudizio favorevole sull'attività di mentoring della Dottoressa.

(Si scollega la Dott.ssa Tricarico.)

4) PRATICHE STUDENTI

Nessuna.

5) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

1. **XXXXX xxxxx** matr. 66437 chiede l'approvazione del Progetto TR13391, riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Marsicovetere Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (conoscenze sull'organizzazione e il funzionamento della biblioteca), con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
2. **XXXXX xxxxx** matr. 67800 chiede l'approvazione del Progetto TR13145, riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Pisticci Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Del Puente Patrizia). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Acquisire competenze di base in biblioteconomia, Apprendere come organizzare e gestire il patrimonio libraio), con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
3. **XXXXX xxxxx** matr. 64137 chiede l'approvazione del Progetto TR13378, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico (Tutor. Prof. Di Muro Alessandro). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Acquisire principi fondamentali in biblioteconomia; acquisire competenze e conoscenze per l'uso proficuo degli OPAC e dei data-base per la ricerca umanistica;), con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
4. **XXXXX xxxxx** matr. 67485 chiede l'approvazione del Progetto TR13387, riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Rionero in Vulture Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (bibliotecario. Archiviazione, riordino librario e ricognizione del patrimonio librario. Assistenza e supporto di base nelle attività di prestito e agli utenti: indicazione sugli spazi o sui cataloghi cartacei.), con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
5. **XXXXX xxxxx** matr. 66435 chiede l'approvazione del Progetto TR13390, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (Conoscere organizzazione e funzioni della Biblioteca Eseguire processi di catalogazione e classificazione dei volumi), con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

(Si collega la Prof.ssa Esposito.)

6) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI

Il Prof. Nizzo riferisce che la pagina web risulta correttamente aggiornata.

7) TOLC-SU A.A. 2025/2026: DEFINIZIONE COMMISSIONI E DATE; PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEGLI OFA; AZIONI PER IL SUPERAMENTO DEGLI OFA MATURATI

a) Il Consiglio determina il seguente calendario, concordato con il Consiglio di SEF:

26 settembre, n. 02 turni, modalità a distanza
14 ottobre, n. 02 turni, modalità in presenza
21 ottobre, n. 02 turni, modalità in presenza
28 ottobre, n. 02 turni, modalità in presenza
25 novembre, n. 02 turni, modalità in presenza

b) Il Consiglio, raccolta la disponibilità dei docenti interni ed esterni al Consiglio, propone la seguente organizzazione delle commissioni:

data test	Presidente	Componente	Componente
26 settembre (a distanza)	ANZALONE Mariafilomena	FERRARA Giovanna	ALBOLINO Ornella
14 ottobre (in presenza)	CONTE Paolo	<i>(Componente da individuare)</i>	<i>(Componente da individuare)</i>
21 ottobre (in presenza)	DE FAZIO Debora	D’ALESSIO Michelina	IMBRIANI Maria T.
28 ottobre (in presenza)	PETRULLO Pasquale	RONI Riccardo	CALENDA Marica
25 novembre (in presenza)	GALLOTTA Stefania	CAIAZZO Luisa	LO CRICCHIO Maria G.

Restano da individuare due componenti della commissione per il test del 14 ottobre.

c) Il Consiglio stabilisce che gli eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), attribuiti per ciascuna sezione, saranno individuati in base ai seguenti criteri:

1. la sezione “Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana”, composta da 30 quesiti, si considererà superata, e pertanto non verranno attribuiti OFA, con un punteggio ≥ 14 .
2. la sezione “Conoscenze e competenze acquisite negli studi”, composta da 10 quesiti, si considererà superata, e pertanto non verranno attribuiti OFA, con un punteggio ≥ 4 .

3. la sezione “Ragionamento logico” non darà luogo all’attribuzione di OFA;
4. la sezione di “Inglese”, composta da 30 quesiti si considererà superata da parte degli studenti iscritti ai curricula “Arte, Musica e Spettacolo”, “Classico”, “Moderno”, “Storico-filosofico” (e pertanto non verranno attribuiti OFA) con un punteggio ≥ 16 . La stessa sezione di “Inglese”, composta da 30 quesiti, si considererà superata da parte degli studenti iscritti ai curricula “Lingue straniere” che scelgano la lingua inglese, con un punteggio ≥ 24 .

Il Consiglio delibera inoltre che siano verificate le conoscenze in ingresso per la Lingua latina e per la Lingua greca che daranno luogo ad OFA nei seguenti casi:

1. la sezione “Conoscenza della lingua latina”, composta da 10 quesiti, si considererà superata con un punteggio ≥ 5 .
2. la sezione “Conoscenza della lingua greca” (rivolta solo a chi si iscriverà al curriculum classico), composta da 10 quesiti, si considererà superata con un punteggio ≥ 5 .

d) Azioni per il superamento degli OFA maturati:

Relativamente a questo aspetto, le prof.sse Albolino, Anzalone, Imbriani e Surmonte si sono riunite il giorno 21 maggio, ore 18.00-20.00, per discutere come procedere sulle attività inerenti. Sentite a questo riguardo le Prof.sse Albolino e Surmonte, il Consiglio delibera di posporre la discussione del punto in questione alla prossima seduta del medesimo, essendo in attesa di conoscere i fondi disponibili per tali attività e in fase di ripensamento sulle modalità pregresse di recupero degli OFA.

8) VISITA CEV: ANALISI E RIFLESSIONI DEL PERCORSO SVOLTO

Le Proff.sse Albolino e Surmonte relazionano sull’incontro con le CEV del 29 aprile u.s., durante il quale sono stati discussi gli elementi di forza e le criticità già rilevati e descritti nella Scheda di valutazione e nel Rapporto di Riesame Ciclico. Il Consiglio unanime ringrazia il Coordinatore e i componenti del Gruppo di Riesame che hanno curato i rapporti con la Cabina di regia, in particolare la Prof.ssa Albolino.

(Si scollega la Prof.ssa Ferrara)

9) APPROVAZIONE SCHEDA SUA DEL CORSO DI STUDI PER L'A.A. 2025/2026

La Prof.ssa Surmonte relaziona sulla redazione della scheda SUA, e informa il Consiglio che occorre individuare i componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità/Gruppo di Riesame e del Gruppo dei Docenti Tutor. In considerazione dell'ottimo lavoro svolto e avendo acquisito preventivamente per le vie brevi la disponibilità dei componenti uscenti dei due Gruppi ad assumere l'incarico anche per l'aa. 2025-2026, il Coordinatore propone al Consiglio di riconfermare per il ***Gruppo di Assicurazione della Qualità/Gruppo di Riesame*** i docenti Ornella Albolino, Emilia Surmonte e la studentessa, Maria Pia Coviello; per il ***Gruppo dei Docenti Tutor*** i docenti Carlo Beretta, Giovanna Ferrara e Carlo Nizzo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Si scollega la Prof.ssa Surmonte)

(Si scollega la Prof.ssa Esposito)

10) ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO: INIZIATIVE PROPOSTE PER L'INSERIMENTO NEL CATALOGO DI ATENEO

Sono pervenute al Consiglio le seguenti proposte:

- 1) Albolino Ornella, IN VIAGGIO PER IL TERRITORIO LUCANO: L'ESPERIENZA DEI PARCHI LETTERARI
- 2) Albolino Ornella, NOTTE INTERNAZIONALE DELLA GEOGRAFIA / THE NIGHT OF GEOGRAPHY
- 3) Ferrara Giovanna e Surmonte Emilia, IA, LINGUE STRANIERE E TRADUZIONE DA E VERSO L'ITALIANO

Il Consiglio approva e ringrazia le colleghe per queste valide iniziative.

Le relative schede costituiscono rispettivamente gli allegati 2, 3 e 4 del presente verbale.

11) INDIVIDUAZIONE DATE PER LE SEDUTE DI LAUREA DELLA SESSIONE STRAORDINARIA PER L'A. A. 2024/2025

Il Coordinatore comunica che il Direttore DIUSS ha proposto le seguenti date per le sessioni di laurea dell'a.a. 2024/2025 ancora da definire:

2025:

22-23 luglio, 20-21 ottobre, 10-11 dicembre

2026 (Sessione straordinaria):

10-11 febbraio, 22-23 aprile.

Il Consiglio prende atto, osservando però che la data 10-11 febbraio per la prima seduta della sessione straordinaria, essendo molto vicina al termine utile per il completamento degli esami, potrebbe creare difficoltà alla Segreteria Studenti, e invita dunque il Direttore a reconsiderarla.

12) INDIVIDUAZIONE DATE PER LE SEDUTE DI LAUREA PER L'A. A. 2025/2026

Il Coordinatore comunica che il Direttore DIUSS ha proposto le seguenti date per le sessioni di laurea dell'a.a. 2025/2026:

2026:

14-15 luglio, 13-14 ottobre, 15-16 dicembre

2027 (sessione straordinaria):

9-10 febbraio, 21-22 aprile

Il Consiglio prende atto, osservando però che la data 9-10 febbraio per la prima seduta della sessione straordinaria, essendo molto vicina al termine utile per il completamento degli esami, potrebbe creare difficoltà alla Segreteria Studenti, e invita dunque il Direttore a reconsiderarla.

13) DIDATTICA EROGATA A. A. 2025/2026. PERIODIZZAZIONE E COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI. PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

14) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

Nessuna.

15) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna.

La riunione si conclude alle ore 17.34

ALLEGATI:

- 1) Relazione dell'attività di mentoring della Dott.ssa Donatella Tricarico
- 2) Albolino Ornella, IN VIAGGIO PER IL TERRITORIO LUCANO: L'ESPERIENZA DEI PARCHI LETTERARI
- 3) Albolino Ornella, NOTTE INTERNAZIONALE DELLA GEOGRAFIA / THE NIGHT OF GEOGRAPHY
- 4) Ferrara Giovanna e Surmonte Emilia, IA, LINGUE STRANIERE E TRADUZIONE DA E VERSO L'ITALIANO

Il Coordinatore

F.to prof. Carlo Beretta

Il Segretario verbalizzante

F.to prof. Carlo Nizzo