

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici

del 21 marzo 2025

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si riunisce il giorno 21 marzo 2025 alle ore 15.30 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 02 del 21 febbraio 2025
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Learning Agreement
- 6) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 7) Orientamento in ingresso: attività in corso e da programmare
- 8) Documentazione inviata al PQA e alla Cabina di regia in vista della visita delle CEV
- 9) Calendario Didattico 2025/2026
- 10) TOLC 2025/2026
- 11) Didattica erogata 2025/2026
- 12) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 13) Programmazione didattica 2024/2025; valutazione domande pervenute per la copertura di attività didattiche di Filosofia del linguaggio
- 14) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- i Proff. Carlo Beretta (Coordinatore, facente funzione di presidente), Ornella Albolino, Luisa Caiazzo, Elena Esposito (fino all'esame del punto 12 odg compreso), Giovanna Ferrara, Emilia Surmonte, Carlo Nizzo (facente funzione di segretario verbalizzante);
- le Sig.re Maria Pia Coviello e Sara Silvestre, rappresentanti degli studenti (fino all'esame del punto 12 odg compreso)..

Sono assenti giustificati i Proff. Antonio Bixio, Maria Adelaide Cuzzo, Maria Teresa Imbriani.
Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.

- 1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore informa i membri del Consiglio di quanto convenuto nell'incontro dei Coordinatori dei Corsi di Laurea del DIUSS avvenuto il 17 marzo scorso.

2) APPROVAZIONE VERBALE N. 02 DEL 21 FEBBRAIO 2025

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) PRATICHE STUDENTI

XXXXX xxxxxx matr. 68877 iscritta per l'a.a. 2024-25, al III anno del CdL in SU curriculum AMS, chiede la revisione della pratica del consiglio SU del 13/12/2024 per la convalida del seguente esame (cfr. verbale 13/12/2024). Dall'esame della documentazione fornita, si procede con la seguente convalida:

Fondamenti del Linguaggio Musicale L-Art/07, 6 cfu, voto 23/30

viene convalidato come:

Musicologia e storia della musica L-Art/07, 6 cfu, voto 23/30 (secondo anno)

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

XXXXX xxxxxx matr. 64120 chiede l'approvazione del Progetto TR13086, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Del Puente Patrizia). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxxx matr. 63824 chiede l'approvazione del Progetto TR13031, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico (Tutor. Prof. Di Muro Alessandro). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxxx matr. 55011 chiede l'approvazione del Progetto TR13084, riguardante il tirocinio formativo presso BE CURIOUS SRLS - UNIPERSONALE_Pontecagnano Faiano Società a Responsabilità Limitata Semplificata (Tutor. Prof. Nizzo Carlo). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (formazione online, sistemi informatici evolutivi) con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxxx matr. 66381 chiede l'approvazione del Progetto TR13088, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxx matr. 61832 chiede l'approvazione del Progetto TR13100, riguardante il tirocinio formativo presso Istituto Comprensivo Diamante (CS) Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Imbriani Maria Teresa). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi (conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale) con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) LEARNING AGREEMENT

Non pervenuti.

6) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI

La pagina risulta aggiornata.

7) ORIENTAMENTO IN INGRESSO: ATTIVITÀ IN CORSO E DA PROGRAMMARE

-Le Prof.se Giovanna Ferrara ed Emilia Surmonte svolgono come attività di Terza Missione un PCTO con due classi dell'IIS "Da Vinci-Nitti" indirizzo linguistico, per promuovere la conoscenza delle culture e lingue straniere a partire dal riciclo artistico dei materiali in ambito internazionale e l'uso di strumenti informatici innovativi per la traduzione. Dei prodotti di tali attività è prevista una mostra a fine aprile, in modalità da definire.

- La Prof.sa Elena Esposito coordina un Ciclo di Seminari per il POT L-10, dal titolo SUL - *Scuola e Università per Lettere. Strategie per l'orientamento scolastico e per il tutorato universitario*. Tali attività sono condivise con la Prof.sa Marilena Anzalone, coorinatrice del progetto POT per la L-19. Attività in corso (Marzo-maggio 2025).

8) DOCUMENTAZIONE INVIATA AL PQA E ALLA CABINA DI REGIA IN VISTA DELLA VISITA DELLE CEV

La prof.ssa Albolino, in accordo con il Gruppo di Riesame - la prof.ssa Surmonte e la studentessa Coviello - comunica gli ultimi aggiornamenti relativi all'organizzazione delle attività previste per la visita delle CEV. E' stata completata una scheda che definisce in dettaglio gli incontri e le interviste previste per il giorno della visita, il 29 aprile. Il Cds è in attesa di conoscere dal prof. Renna gli ulteriori dettagli relativi alle prove di simulazione e alla giornata della visita.

9) CALENDARIO DIDATTICO 2025/2026

Vista la proposta di calendario inviata dalla Segreteria Didattica, il Consiglio esprime parere favorevole.

10) TOLC 2025/2026

Il Consiglio delibera di organizzare il TOLC 2025/2026 in cinque giornate, una a settembre (in modalità @CASA), 3 a ottobre e una a novembre (tutte in modalità @UNI). In ciascuna delle giornate saranno previsti due turni.

Le date e la composizione delle commissioni relative saranno fissate in seguito, previa intesa con i responsabili del corso di Scienze dell'Educazione e della Formazione.

Il Consiglio conferma come Referente Unico di Sede per il TOLC la Prof.sa Ornella Albolino.

11) DIDATTICA EROGATA 2025/2026

Il Consiglio è orientato ad una conferma sostanziale, per l'a.a. veniente, del piano di erogazione vigente per l'a.a. presente. Tuttavia, si osserva che per alcuni curricula (in particolare, secondo anno del curriculum classico, primo anno del curriculum lingue straniere, secondo e terzo anno del curriculum moderno) la distribuzione degli insegnamenti tra i due semestri è eccessivamente squilibrata quanto a monte-ore. E' dunque necessaria una revisione in questo senso.

12) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

Nessuna.

(Si disconnettono la Prof.sa Elena Esposito e le rappresentanti degli studenti.)

13) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2024/2025; VALUTAZIONE DOMANDE PERVENUTE PER LA COPERTURA DI ATTIVITÀ DIDATTICHE DI FILOSOFIA DEL LINGUAGGIO

O M I S S I S

14) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna

La riunione si conclude alle ore 17.06.

Il Coordinatore
F.to prof. Carlo Beretta

Il Segretario verbalizzante
F.to prof. Carlo Nizzo