

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici del 21 febbraio 2025

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si riunisce il giorno 21 febbraio 2025 alle ore 15.30 in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 01 del 17 gennaio 2025
- 3) Programmazione Didattica A. A. 2025/26. Regolamento didattico del Corso di Studi e Didattica Programmata
- 4) Pratiche studenti
- 5) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 6) Learning Agreement. Parere.
- 7) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 8) Test d'ingresso, attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e corsi di recupero
- 9) Documentazione inviata al PQA e alla Cabina di regia in vista della visita delle CEV
- 10) Schede degli insegnamenti e parametri di valutazione elaborati sulla base del sistema dei descrittori di Dublino
- 11) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 12) Programmazione didattica 2024/25; valutazione domande pervenute per la copertura di attività didattiche di Lingua e Letteratura Latina I, Letteratura Tedesca I e Letteratura Tedesca II
- 13) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- i Proff. Carlo Beretta (Coordinatore, facente funzione di presidente), Ornella Albolino, Antonio Bixio (fino alle ore 17.41), Luisa Caiazzo, Maria Adelaide Cuozzo, Elena Esposito (dalle ore 17.00), Giovanna Ferrara, Emilia Surmonte, Carlo Nizzo (facente funzione di segretario verbalizzante);
- la Sig.ra Maria Pia Coviello, rappresentante degli studenti (fino alle ore 18.01).

Sono assenti giustificate la Prof.ssa Maria Teresa Imbriani e la Sig.ra Sara Silvestre, rappresentante degli studenti.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.

1) COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore ricorda a tutti i componenti del Consiglio la richiesta, da parte del Direttore del DIUSS, delle schede dati per richieste RTT. Stante l'importanza di tali dati per la programmazione nel prossimo triennio, invita tutti gli interessati ad una scrupolosa compilazione delle medesime.

Il Coordinatore informa altresì che il giorno 19 febbraio le Proff. Maria Teresa Imbriani ed Emilia Surmonte hanno incontrato gli studenti delle classi quinte dell'IIS Da Vinci-Nitti di Potenza al Campus di Macchia Romana per un incontro di orientamento in entrata sul Corso di Laurea in Studi Umanistici. Il giorno 20 febbraio la Prof.ssa Imbriani ha presentato l'offerta formativa del corso di laurea agli studenti del Liceo classico di Viggiano e del Liceo Scientifico di Buccino.

Tali iniziative si svolgono nell'ambito del progetto di Orientamento (934) e di Open Day diffuso: gli Uffici del Polis organizzano, in base alle richieste delle scuole, gli approfondimenti. Viene presentata l'offerta formativa dell'Ateneo e poi gli studenti vengono indirizzati, per gruppi, alle attività richieste.

2) APPROVAZIONE VERBALE N. 01 DEL 17 GENNAIO 2025

Su richiesta della Prof.ssa Albolino vengono introdotte nel verbale n.01 del 17 gennaio 2025 le seguenti modifiche:

- Al punto 3 o.d.g. (Preparazione visita di valutazione ANVUR; a) Rapporto Annuale di Autovalutazione; b) Rapporto di riesame Ciclico), quanto scritto viene sostituito con:

La prof.ssa Albolino, referente in Cds per l'AQ e responsabile del gruppo di Riesame, illustra con la collega Surmonte e la studentessa Coviello la versione, aggiornata in seguito alle indicazioni del PQA, del Rapporto di Riesame Ciclico, della Scheda di Valutazione, del Rapporto Annuale di Autovalutazione. Le indicazioni sono state recepite senza modificare l'impianto, la struttura e i contenuti del documento approvato nel dicembre scorso. Segue approfondita riflessione da parte del Consiglio.

- Analogamente, preliminarmente all'esame del punto 4 o.d.g. (Programmazione Didattica A. A. 2024/24. Valutazione domande pervenute per la copertura delle attività didattiche di "Archeologia classica / Storia dell'arte greca e romana" e "Corso di recupero di Lingua inglese in modalità on line"), dopo le parole:

"Il Consiglio passa all'esame del punto 4) posposto."

si deve aggiungere:

La Prof.ssa Albolino precisa che il Corso di recupero di Lingua inglese in modalità on line messo a bando è finalizzato al recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), attribuiti agli studenti. Infatti, nell'ambito delle attività di recupero degli OFA attribuiti agli studenti dopo l'erogazione del TOLC, sono predisposti specifici corsi di recupero volti ad assolvere gli OFA maturati. Così come per latino e italiano, è stato bandito un corso di inglese per il recupero degli OFA, da svolgere, come gli altri, in modalità on line.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale con le sopraindicate modifiche.

3) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A. A. 2025/26. REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI E DIDATTICA PROGRAMMATA

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il regolamento didattico allegato.

(Si collega la Prof.ssa Elena Esposito)

L'esame dei punti 8, 9 e 10 o.d.g. viene anticipato su richiesta di alcuni componenti del Consiglio.

8) TEST D'INGRESSO, ATTRIBUZIONE DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI E CORSI DI RECUPERO

I corsi di recupero per gli obblighi formativi aggiuntivi sono tutti regolarmente iniziati. Le docenti interessate segnalano una scarsa frequenza degli studenti. Stanti le esigenze segnalate da alcuni studenti, la Prof.ssa Caiazza terrà un terzo placement test il prossimo 26 febbraio.

9) DOCUMENTAZIONE INVIATA AL PQA E ALLA CABINA DI REGIA IN VISTA DELLA VISITA DELLE CEV

La documentazione richiesta è stata debitamente inviata e inserita in piattaforma.

10) SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE ELABORATI SULLA BASE DEL SISTEMA DEI DESCRITTORI DI DUBLINO

Il consiglio discute le caratteristiche delle schede degli insegnamenti relativamente ai parametri di valutazione sulla base della Guida Syllabus 2024 inviata dal PQA nel giugno 2024, in vista della compilazione per il 2025-2026.

(Si scollega il Prof. Antonio Bixio. Riprende l'ordine regolare dei punti all'ordine del giorno.)

4) PRATICHE STUDENTI

Richiesta di convalida/esonero laboratorio

XXXXX xxxxx matr. 66403 iscritta per l'a.a. 2024-25, al III anno del CdL in SU curriculum Storico filosofico, chiede la convalida/esonero dell'esame di "Laboratorio di lingua spagnola". Stante l'attuale piano di studi per il curriculum Storico-filosofico, si presume che la studentessa intenda "Laboratorio di lingua e analisi del testo letterario – spagnolo" 2 cfu. Dall'esame della documentazione fornita (certificazione DELE Instituto Cervantes, livello B2 **ottenuta il 25 aprile 2022**), in base all'articolo 15, comma 4 del regolamento didattico del corso (Gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali Delf, Dalf, Dele, Telc rilasciate **da non più di due anni** da uno degli Enti certificatori accreditati dal MUR -cfr. <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web->, potranno chiedere, l'esonero di una parte di un solo esame di lingua, da concordare con il docente, in funzione del livello certificato) **non è possibile** procedere all'esonero/convalida, essendo trascorsi dalla certificazione più di due anni. Si osserva inoltre che i contenuti del laboratorio di analisi del testo letterario non coincidono del tutto con i contenuti della certificazione linguistica esibita.

Riconoscimento Tirocinio

XXXXX xxxxx matr. 68651 chiede l'accreditamento dell'attività lavorativa ai fini del tirocinio presso I Colori della Vita APS-ETS dove si è occupato del sostegno scolastico, aiuto compiti, lezioni di materie umanistiche dal 04/11/2024 al 07/01/2025. Allega pertanto l'attestato di servizio, rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritta, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

5) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

Approvazione progetti formativi di tirocinio

XXXXX xxxxx matr. 67391 chiede l'approvazione del Progetto TR13017, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Ferrara Giovanna). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

XXXXX xxxxx matr. 67652 chiede l'approvazione del Progetto TR13015, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico (Tutor. Prof.ssa Ferrara

Giovanna). Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

6) LEARNING AGREEMENT. PARERE.

Non è pervenuta alcuna documentazione.

7) VERIFICA DELLA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI

Il Prof. Nizzo riferisce che il 4 febbraio scorso si è tenuta una riunione di tutti i responsabili delle pagine web dei singoli corsi di studio afferenti al DIUSS, con il Direttore del medesimo e il personale tecnico amministrativo interessato. Si è discusso come migliorare e uniformare la presentazione web dei corsi. I Proff. Paolo Conte e Pasquale Petrullo sono stati incaricati di elaborare un format comune.

11) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

Nessuna.

(Si scollega la Sig.ra Maria Pia Coviello, rappresentante degli studenti.)

12) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2024/25; VALUTAZIONE DOMANDE PERVENUTE PER LA COPERTURA DI ATTIVITÀ DIDATTICHE DI LINGUA E LETTERATURA LATINA I, LETTERATURA TEDESCA I E LETTERATURA TEDESCA II

O M I S S I S

13) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna

La riunione si conclude alle ore 18.46.

Si allegano al verbale:

A) Verbale n. 01 del 17 gennaio 2025 emendato e integrato come da punto 2 odg;

B) Regolamento didattico del corso di studi come da punto 3 odg.

Il Coordinatore

F.to prof. Carlo Beretta

Il Segretario verbalizzante

F.to prof. Carlo Nizzo