

VERBALE N. 5

DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

ADUNANZA DEL GIORNO 23/05/2025

Il giorno 23/05/25, alle ore 9:30, si è riunito in modalità telematica, come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista* (emanato con D.R. n. 512 del 2 novembre 2023 e in vigore dal 7 novembre 2023), il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione convocato con nota Prot. N. 1302 del 19/05/2025, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 04 del 28 aprile 2025
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Approvazione Scheda SUA del Corso di Studi per l'a.a. 2025/2026
- 6) Valutazione domande pervenute per la copertura degli insegnamenti a. a. 2025/2026 (Bandi Rep. 126 e 127/2025)
- 7) Individuazione date per le sedute di Laurea della sessione straordinaria per l'a. a. 2024/2025
- 8) Individuazione date per le sedute di Laurea per l'a. a. 2025/2026
- 9) TOLC-SU a.a. 2025/2026: definizione commissioni e date; parametri per la definizione degli OFA; azioni per il superamento degli OFA maturati
- 10) Proposte di seminari di studi come attività di tirocinio indiretto
- 11) Verifica pagina web del Corso di Studi
- 12) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 13) Varie ed eventuali

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

	Componenti	Qual.	Pos.
1	Anzalone Mariafilomena	P.A.	P.T.
2	Calenda Marika	P.A.	P.T.
3	D'Alessio Michelina	P.A.	P.T.
4	Laguardia Martina	S.U.	P.T.
5	Martirano Maurizio	P.O.	P.T.

	Componenti	Qual.	Pos.
6	Oliveto Chiara	S.U.	P.T.
7	Petrullo Pasquale	P.A.	P.T.
8	Roni Riccardo	R.U.	P.T.
9	Scalcione Vincenzo	R.U.	P.T.

Riferimenti: P.O. = Professore Ordinario, P.A. = Professore Associato, R.U. = Ricercatore Universitario, S.U. = Studente Universitario;

P = Presente, P.T.= Presente in via telematica, A = Assente

Assume le funzioni di Presidente il Coordinatore del Corso di Laurea, prof. Maurizio Martirano, il quale, considerata la presenza del numero legale, dà atto che il Consiglio può validamente deliberare. Assume le funzioni di Segretario, per designazione del Presidente, il prof. Riccardo Roni.

1) Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore annuncia la partecipazione alla riunione da parte della prof.ssa Antonella Marinelli e chiede di spostare il punto 6. all'ordine del giorno dopo il punto 13 per consentire alle rappresentanti degli studenti di discutere gli altri punti all'odg. Il Cds accetta.

Il Coordinatore informa il Consiglio in merito alla riconfigurazione dei docenti afferenti a questo CDS che avverrà prossimamente e del probabile passaggio del prof. Pasquale Petrullo a un altro CDS (Scienze della Formazione Primaria). Occorrerà pertanto affidare ad un altro collega del CDS di SEF gli attuali incarichi tenuti dal prof. Petrullo, con particolare riguardo alla formulazione della Scheda SUA. Il coordinatore chiede al prof. Roni la sua disponibilità quando sarà necessario individuare un collega che se ne possa occupare. Il prof. Roni accetta, dunque, la richiesta di essere designato come nuovo referente per gli incarichi tenuti attualmente da Petrullo. Nello specifico: elaborazione della Scheda SUA, responsabile Gruppo Riesame/Assicurazione Qualità e monitoraggio del sito web del CDS. Il Coordinatore indica inoltre di inserire nel Gruppo Riesame i nominativi anche di altri colleghi. Il Coordinatore ricorda alle rappresentanze studentesche di aver già da tempo richiesto la designazione di un nuovo studente/essa all'interno del gruppo Assicurazione Qualità.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto deliberato.

2) Approvazione verbale n. 04 del 28 aprile 2025

Prende la parola la prof.ssa Anzalone, chiedendo di aggiungere nel verbale n. 04 del 28 aprile 2025, e più in particolare nella parte in cui è presente il report della Mentor (precisamente al punto 7, par. (a), rigo 4 dall'alto, p. 4), la dicitura "sull'inizio dei corsi". Questa la formula corretta: "Inoltre, gli studenti del I anno hanno

chiesto delucidazioni sugli OFA (sull'inizio dei corsi, per esempio), sulla collocazione delle aule o sugli orari delle lezioni". Il Consiglio accoglie la richiesta e approva all'unanimità il verbale n. 04 del 28 aprile 2025.

3) Pratiche studenti

Il Coordinatore informa il Consiglio di aver ricevuto due mail da studentesse del corso che chiedono il riconoscimento dell'attività di tirocinio indiretto del II e del III dichiarando di aver interamente svolto entrambi i tirocini nell'anno accademico in corso. Le due studentesse, XXXXX xxxxx (matr. 67666) e XXXXX xxxxx (matr. 67438), dichiarano di aver seguito, senza comunicarlo agli uffici, né ai rispettivi tutor d'aula né a quelli universitari, i corsi di Tirocinio indiretto e di aver assolto l'intero carico di ore (ovvero: due anni in uno) in un unico periodo. Il Coordinatore mette in luce che è la prima volta che il Cds si trova di fronte a una tale richiesta, la quale comporta una serie di problemi rilevanti. Infatti, nel Piano di Studi le ore di tirocinio, diretto e indiretto, sono chiaramente distribuite al secondo e al terzo anno e le studentesse non hanno inoltrato alcuna richiesta per essere autorizzate. Il Coordinatore dà la parola alla prof.ssa Marinelli che chiarisce ulteriormente la questione e dichiara che, con la collega prof.ssa Lorena Carbone, Tirocinio indiretto dello scorso anno sono state programmate una serie di attività seminariali svolte in comune. Le studentesse in questione hanno seguito soltanto una prima parte delle attività previste per l'anno corrente, partecipando, rispettivamente, a 24 e 22 ore di aula e che le ore seminariali organizzate dai Tutor in comune non possono essere cumulate in un solo anno, sia per la diversità dei programmi, sia perché non si può consentire che una stessa attività sia considerata in due anni diversi. Inoltre, occorrerebbe avere un atteggiamento di maggiore equità rispetto agli altri studenti/esse, che hanno svolto regolarmente le loro attività in due anni diversi. Il Coordinatore interviene e dichiara che non si può riconoscere la stessa attività per due anni. Interviene la prof.ssa Anzalone che ritiene non accoglibile la richiesta delle due studentesse, in quanto gli obiettivi del Tirocinio indiretto non sono stati conseguiti. Le attività progettate dalle Tutor, come evidenziato dalla prof.ssa Marinelli, sono state strutturate secondo una sequenza precisa e distribuite in due anni accademici consecutivi, secondo una logica formativa che le studentesse hanno del tutto eluso, laddove hanno seguito in contemporanea i due corsi di Tirocinio indiretto. Prende la parola il prof. Petrullo il quale ricorda che le studentesse non hanno maturato le 100 ore di tirocinio, come da Regolamento didattico, perché il monte ore accumulato risulta inferiore a 100 ore. La prof.ssa D'Alessio sottolinea a sua volta come le due studentesse non si siano rapportate né con la segreteria, né con i rappresentanti degli studenti, né con gli altri docenti. La prof.ssa Marinelli prende di nuovo la parola ricordando la necessità di insistere sugli aspetti etici e morali per gli studenti iscritti a questo CDS e lascia la riunione alle ore 10.35.

Il Coordinatore condivide quanto esposto dai colleghi. La prof.ssa D'Alessio riprende la parola, ribadendo quanto sottolineato da Marinelli, ovvero la necessità del contatto con i docenti. Prende parola la prof.ssa Marika Calenda, la quale, a sua volta, non condivide la richiesta di riconoscimento da parte delle due studentesse di tutto il monte di ore concentrate in un solo anno. Le ore del Tirocinio indiretto devono rappresentare un momento di riflessione sulla pratica. Evidenzia poi un problema di condotta generale: venendo meno la responsabilità da parte degli studenti, emerge inevitabilmente un problema etico. Ogni studente dovrebbe infatti sapere come gestire la flessibilità oraria. Il Coordinatore è d'accordo con quanto evidenziato, ovvero che i Tirocini vanno seguiti in maniera ordinata. Propone quindi al Consiglio che alle due studentesse sia riconosciuta l'attività di tirocinio svolta solo per un anno, quella prevista per il II anno. Quella del III anno, non potendo essere riconosciuta per le motivazioni più volte addotte, sarà completata in seguito. Occorre invitare le due studentesse a coordinarsi con i tutor e con i docenti.

Il Coordinatore mette in luce la necessità di chiarire meglio il punto in questione nel Regolamento del corso di studi. Non essendo possibile fare attività di tirocinio diretto e indiretto in uno stesso anno, occorre pertanto trovare una formulazione più esplicita.

La signora Oliveto prende la parola dichiarando di non essere stata contattata dalle due studentesse in riferimento al problema emerso.

Il Coordinatore conclude la discussione, confermando che la discussione è stata ampia e proficua, che le rappresentanti degli studenti sono state adeguatamente aggiornate e informate.

Il Consiglio esamina quindi le seguenti pratiche, trasmesse rispettivamente con Nota prot. N. 10388 del 16/5/2025:

Il Consiglio esamina la richiesta di **XXXXX xxxxx**, matr. 68335, iscritta al II anno di corso, che chiede, ai fini del tirocinio diretto, che le venga riconosciuta l'attività svolta presso la Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" di Potenza dal 7/01/2025 al 11/02/2025 (75 ore), come attestato dalla dichiarazione della Dirigente scolastica. Il Consiglio riconosce l'attività come rispondente a quelle stabilite per il tirocinio diretto e per questo delibera di convalidare l'attività svolta come attività di tirocinio diretto (75 ore, 3 cfu); inoltre ricorda l'obbligo previsto dal Regolamento didattico che 3 cfu siano svolti presso strutture della prima infanzia.

In relazione alla richiesta della studentessa **XXXXX xxxxx**, matr. 68208, e di **XXXXX xxxxx**, matr. 73674, che chiedono entrambe il riconoscimento dell'esame di Lingua inglese, il CDS delibera che, come già avvenuto in altri casi simili, l'eventuale riconoscimento della prova venga dato dal Centro Linguistico di Ateneo.

In relazione alla richiesta di **XXXXX xxxxx**, matr. 67974, di cui al Verbale n. 3, il Cds ha verificato che le ore di tirocinio diretto svolte presso l'asilo nido "Borgo dei piccoli" dal 30/01/2025 al 06/03/2025, e attestate dalla dichiarazione di Luca Messano, sono quelle previste dal regolamento

Il Consiglio approva all'unanimità quanto deliberato.

4) Approvazione progetti formativi di tirocinio

Il Consiglio esamina i seguenti progetti formativi di tirocinio presentati dagli studenti pervenuti in automatico tramite il Portale Tirocini:

Soggetto ospitante ISTITUTO COMPRENSIVO BELLA Ente pubblico economico
Matricola 69390 Nome xxxxx Cognome XXXXX
Tutor universitario Anzalone Maria Filomena Tutor soggetto ospitante Maria Felicia Grippa

Soggetto ospitante Società cooperativa sociale - Nasce Un Sorriso - Potenza Società cooperativa
Matricola 69119 Nome xxxxx Cognome XXXXX
Tutor universitario Petrullo Pasquale Tutor soggetto ospitante CARMELA SGARAMELLA

Soggetto ospitante C'ERA UNA VOLTA... SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Cooperativa Sociale a responsabilità limitata
Matricola 72944 Nome xxxxx Cognome XXXXX
Tutor universitario Scalcione Vincenzo Nunzio Tutor soggetto ospitante Antonella Carmela Prillo

Soggetto ospitante Cooperativa Sociale a r.l. La Giostra 2000 Società Cooperativa a r.l.
Matricola 67400 Nome xxxxx Cognome XXXXX
Tutor universitario Petrullo Pasquale Tutor soggetto ospitante Vitina Di Tolla

Soggetto ospitante Gestione Servizi Sociali - Cooperativa Sociale a responsabilità limitata
Matricola 66563 Nome xxxxx Cognome XXXXX
Tutor universitario Petrullo Pasquale Tutor soggetto ospitante Lucrezia Roselli

Soggetto ospitante SOC. COOP. SOC. IL PUZZLE Società cooperativa
Matricola 62738 Nome xxxxx Cognome XXXXX
Tutor universitario Calenda Marika Tutor soggetto ospitante Annalisa Fiore

Il Consiglio approva all'unanimità quanto deliberato.

5) Approvazione Scheda SUA del Corso di Studi per l'a.a. 2025/2026

Il Coordinatore dà la parola al prof. Petrullo che comunica di aver aggiornato la presenza dei nuovi docenti nel CDS, i Gruppi del riesame, i docenti tutor. Il Consiglio approva la Scheda SUA con le integrazioni del prof. Petrullo.

Le studentesse sono inviate dal Coordinatore ad uscire dalla riunione, in quanto il Consiglio deve procedere alla valutazione delle domande pervenute per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2025/2026.

6) Valutazione domande pervenute per la copertura degli insegnamenti a. a. 2025/2026 Bandi Rep. 126 e 127/2025, prot. n. 1069

O M I S S I S

Rientrano le rappresentanti degli studenti.

7) Individuazione date per le sedute di Laurea straordinarie della sessione per l'a. a. 2024/2025

Il Coordinatore chiarisce che, su richiesta del Direttore, le date per le sedute di laurea straordinarie concordate insieme con gli altri corsi di studio sono le seguenti:

10-11 febbraio 2026, 22-23 aprile 2026; 9-10 febbraio 2027, 21-22 aprile 2027.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto deliberato.

8) Individuazione date per le sedute di Laurea per l'a. a. 2025/2026

22-23 luglio, 7-8 ottobre, 10-11 dicembre 2025.

14-15 luglio 2026, 13-14 ottobre, 15-16 dicembre 2026,

Il Consiglio approva all'unanimità.

9) TOLC-SU a.a. 2025/2026: definizione commissioni e date; parametri per la definizione degli OFA; azioni per il superamento degli OFA maturati

Il Coordinatore dà la parola alla prof.ssa Anzalone.

In merito alla definizione delle commissioni e delle date per l'erogazione dei test TOLC-SU, la prof.ssa Anzalone comunica quanto segue. In data 14 maggio, alle ore 10.00, si è tenuta una riunione dei referenti del Test di ingresso di SEF (Anzalone e Roni) con la responsabile del TOLC del DiUSS, prof.ssa Albolino, durante la quale sono state individuate le seguenti date per l'erogazione dei test Tolc-SU:

26 settembre, n. 02 turni, modalità a distanza

14 ottobre, n. 02 turni, modalità in presenza

21 ottobre, n. 02 turni, modalità in presenza

28 ottobre, n. 02 turni, modalità in presenza

25 novembre, n. 02 turni, modalità in presenza

A valle di questa riunione, in data 15 maggio, la prof.ssa Albolino, a nome anche dei referenti di SEF, ha informato via mail colleghi e colleghe del DiUSS del calendario delle prove, chiedendo di indicare la propria disponibilità a partecipare a una o più commissioni.

Ad oggi, per quanto riguarda il CDS di SEF, sono pervenute le seguenti disponibilità:

26 settembre (a distanza) ANZALONE

21 ottobre (in presenza) D'ALESSIO Michelina

28 ottobre (in presenza) PETRULLO Pasquale, RONI Riccardo, CALENDIA Marika

In merito alla individuazione dei parametri per la definizione degli OFA, la prof.ssa Anzalone, a valle della riunione del 21 maggio con la prof.ssa Albolino dedicata alla questione degli OFA, propone al CDS di confermare i criteri di valutazione e le soglie di punteggio per l'attribuzione degli OFA, così come le modalità di recupero degli stesse stabilite per l'a.a. 2023/2024.

Il CDS concorda e delibera di proporre che: - ai fini dell'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, gli OFA vengano attribuiti nelle sezioni: 1) "Comprensione del testo", 2) "Conoscenza e Competenze acquisite negli studi" e 3) "Conoscenza della lingua inglese" a coloro che non raggiungeranno, nelle varie sezioni, il punteggio minimo di seguito indicato: 1) Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana: 12 punti 2) Conoscenze e competenze acquisite negli studi: 4 punti 3) Conoscenza della Lingua inglese: 16 punti. Per l'attribuzione degli OFA, non sarà preso in considerazione il punteggio ottenuto nella sezione di Ragionamento logico.

In merito alla individuazione delle azioni per il recupero di eventuali OFA nelle sezioni suddette, su proposta della prof.ssa Anzalone, il CDS concorda e delibera di proporre:

- di attivare, come avvenuto per l'a.a. 2024-25, dei corsi di recupero per gli OFA in "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana" e "Conoscenza della lingua inglese";

- di prevedere dei Test di verifica finale per ciascuna sezione (due date entro il 31/07/2026) e che gli OFA relativi all'area di "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana" e all'area di "Conoscenze e competenze acquisite negli studi" possano essere assolti, in alternativa al Test di verifica finale, anche superando, rispettivamente, l'esame di Linguistica Italiana e l'esame di Etica della relazione.

La prof.ssa Anzalone fa presente, però, la necessità di riflettere sulla eventualità di prevedere opportune misure per favorire e sollecitare la partecipazione delle studentesse e degli studenti ai Corsi di recupero, vincolando, ad esempio, la possibilità di sostenere le prove di verifica alla frequenza dei corsi di recupero per gli OFA in "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana" e "Conoscenza della lingua inglese".

Prende la parola il Coordinatore dichiarandosi d'accordo con quanto esposto in dettaglio dalla collega Anzalone, suggerendo di puntare sulla lingua inglese, potenziando le ore su questa lingua, anche oltre gli OFA.

Interviene infine la signora Oliveto ricordando che, se non si recuperano tutti gli OFA, ad oggi non è possibile richiedere la borsa di studio.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto deliberato.

10) Proposte di seminari di studi come attività di tirocinio indiretto

Il Coordinatore chiede al Consiglio di ratificare il riconoscimento come attività di Tirocinio indiretto per gli iscritti al terzo anno del Corso, la frequenza al seminario del dott. Raffaele Mirelli, organizzato all'interno del Laboratorio di Intercultura il giorno 21 maggio 2024.

Interviene la prof.ssa Calenda indicando una prossima attività per il suo Laboratorio, utile anche per le studentesse del secondo anno: per il 29 maggio, ore 14.30, sede UNIBAS, Potenza, Aula Ocellino Lucano, è in programma un seminario internazionale in collaborazione con UNISA dal titolo: *Progettazione inclusiva, sviluppo sostenibile, prima infanzia, Riflessioni e proposte su diversi scenari della progettazione didattico-educativa*.

La prof.ssa D'Alessio prende parola ricordando al Consiglio il prossimo convegno del 28 maggio da lei organizzato con il CUG (Comitato Unico di Garanzia), presso UNIBAS, sede di Matera, dal titolo: *Le bugie per dire la verità: eclettismo ed integrazione nella Psicoterapia*. Evento patrocinato dall'Ordine degli Psicologi della Basilicata.

Interviene la prof.ssa Calenda ricordando l'attivazione dello Sportello Antiviolenza in Aula Magna UNIBAS, sede Potenza (3 giugno, alle ore 10.00), valido come attività di Tirocinio indiretto.

A sua volta, la prof.ssa D'Alessio ricorda che la prorettrice prof.ssa Aurelia Sole, con delega alle pari opportunità e alle tematiche di genere, ha previsto un nuovo Sportello antiviolenza al Francioso (via N. Sauro, 8), con il sostegno del CUG.

11) Verifica pagina web del Corso di Studi

Prende parola il prof. Petrullo per informare il Consiglio che il link su "Mobilità internazionale e formazione all'estero" rinvia erroneamente alla pagina web di Studi Umanistici. Interviene la prof.ssa D'Alessio sottolineando la necessità di migliorare il sito docenti. Il Coordinatore ricorda che il tecnico dott. Giuseppe De Luca è prossimo alla pensione, occorrendo pertanto segnalare chi gestisce effettivamente le informazioni sul sito.

12) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

La signora Oliveto ringrazia la prof.ssa Anzalone per aver organizzato con gli studenti, per il prossimo 4 giugno, l'incontro di orientamento sulle tesi di laurea (*Verso la laurea. Incontro di orientamento*). Prende poi la parola Anzalone ricordando che a breve sarà condiviso il Vademecum in modo da inserirlo anche sulla pagina web del sito.

Il Coordinatore conferma e ricorda di fornire queste informazioni nel prossimo Consiglio di Dipartimento, in quanto ciò può essere utile anche per gli altri Corsi di studio.

Prende parola la prof.ssa D'Alessio esprimendo apprezzamento su quanto proposto.

13) Varie ed eventuali

Nessuna.

In assenza di ulteriori punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 11.40.

Il Segretario

F.to Prof. Riccardo Roni

Il Presidente

F.to Prof. Maurizio Martirano