

VERBALE N. 3 del 2025

Il giorno 24 marzo 2025, alle ore 12:00, come da convocazione di cui alla nota prot. n. 740 del 21/03/2025, rep. 112, II/14, si è riunito in modalità telematica (link: <https://meet.google.com/hsv-yvng-rpa>), come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in *Storia e Civiltà Europee* per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 02 del 20 febbraio 2025
- 3) Calendario Didattico 2025/26
- 4) Didattica erogata 2025/26
- 5) Pratiche studenti
- 6) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 7) Verifica e definizione di eventuali attività valide per i *Percorsi di eccellenza*
- 8) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 9) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 10) Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. Donato Verrastro (Coordinatore), Paolo Conte (Segretario verbalizzante), Alessandro Di Muro, Francesco Panarelli, la prof.ssa Maria Chiara Monaco e il dott. Marco Pio Giuzio (rappresentate degli studenti).

È assente giustificata la prof.ssa Stefania Gallotta.

Constatato il raggiungimento del numero legale, il Coordinatore dà avvio alla discussione.

In merito al punto **1)** dell'O.d.g., *Comunicazioni del Coordinatore*, il prof. Verrastro informa che il Servizio comunicazione di Ateneo ha richiesto ai coordinatori dei Corsi di Studio di indicare il nominativo di un docente e due studenti per la realizzazione – grazie al supporto della Regione Basilicata – di un programma di informazione, dal titolo *Unibas Inside*, dedicato a illustrare i nostri Corsi di studio e ospitato sul portale della Regione. Preventivamente contattato, ha fornito la sua disponibilità il prof. Paolo Conte, già referente per il *placement*. Quanto alla componente studenti, propone di segnalare il rappresentante, dott. Marco Pio Giuzio, al quale chiede di indicare un ulteriore nominativo, preferibilmente quello di una studentessa, perché possa affiancarlo durante le registrazioni: il dott. Giuzio si impegna a comunicare al più presto il nominativo dell'altro studente.

In merito al punto **2)** dell'O.d.g., *Approvazione verbale n. 02 del 20 febbraio*, il coordinatore chiede al Consiglio di approvare il verbale del Consiglio precedente, trasmesso unitamente alla convocazione. Dopo breve discussione, il verbale è letto e approvato all'unanimità.

In merito al punto **3)** dell'O.d.g., *Calendario Didattico 2025/26*, il coordinatore comunica di aver già inviato in visione, per le vie brevi, la proposta di calendario didattico predisposto dal Settore didattica affinché sia discusso e approvato nel prossimo Consiglio di Dipartimento. Sebbene si sia cercato di uniformare il più possibile il calendario didattico per i numerosi corsi del

DIUSS, le diverse esigenze manifestate dai Corsi di studio hanno comunque determinato qualche disallineamento. Dopo breve discussione, il CCDS prende atto della proposta e ne condivide l'impianto.

In merito al punto **4)** dell'O.d.g., *Didattica erogata 2025/26*. Il coordinatore comunica che, per la predisposizione della didattica erogata, in maniera differente da quanto avvenuto in passato, invierà a ciascun docente, a stretto giro, il piano della Didattica erogata dell'anno precedente (a.a. 2024/25), chiedendo di confermare o modificare coperture, carichi didattici e semestri di erogazione. Il Consiglio prende atto della nuova procedura comunicata.

In merito al punto **5)** dell'O.d.g., *Pratiche studenti*, sono pervenute le seguenti istanze:

- a) la dott.ssa **XXXXXX xxxxxx**, matr. 71726, chiede di essere esonerata dalle attività connesse con i *Percorsi di eccellenza*. Il CdS, dopo attenta valutazione della documentazione presentata, dispone, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 4 del *Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale*, di esonerarla dallo svolgimento delle attività connesse ai *Percorsi di eccellenza*, previa redazione di un elaborato di almeno 50.000 battute, il cui contenuto dovrà essere concordato con un docente.
- b) la dott.ssa **XXXXXX xxxxxx**, matr. 71514, chiede la convalida come Tirocinio (2 CFU) dell'attività lavorativa prestata presso la *Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici* UNIBAS, in qualità di tirocinante alla IV campagna di scavi diretta dalla prof.ssa Maria Chiara Monaco e dal dott. Fabio Donnici. L'attività lavorativa si è svolta presso il Parco Archeologico di Metaponto tra il 16 e il 27 settembre 2024 per un totale di 80 ore. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.

In merito al punto **6)** dell'O.d.g., *Approvazione progetti formativi di tirocinio*, non sono pervenuti progetti formativi di tirocinio.

In merito al punto **7)** dell'O.d.g., *Verifica e definizione di eventuali attività valide per i Percorsi di eccellenza*, il Coordinatore comunica che, facendo seguito a quanto già concordato durante il CdS di febbraio, il programma completo del secondo semestre del ciclo seminariale degli "Incontri con la storia" prevede le seguenti lezioni:

- Storia medievale: giovedì 13 marzo 2025, ore 11:00, lezione del dott. Marco Brando (giornalista) dal titolo *Medi@evo. L'età di mezzo nei media italiani* (Biblioteca del Polo delle Scienze umane). Seminario già svolto.
- Archeologia: giovedì 17 aprile 2025, ore 15:30, lezione del prof. Fabio Donnici (Università degli Studi della Basilicata) dal titolo *Dalle collezioni private alle raccolte pubbliche di antichità: la nascita dei musei archeologici in Basilicata tra la fine del XIX e gli inizi del XX secolo* (aula Disegno).
- Storia contemporanea: 23 maggio 2025, ore 9:30, lezione del prof. Enzo Fimiani (Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara) dal titolo *Giacomo Matteotti a cento anni dalla morte. Storia, memoria e ricezione pubblica* (aula Disegno).

Rispetto alla concessione di esoneri dai *Percorsi di eccellenza*, il coordinatore rileva che, a suo avviso, data la particolare valenza formativa di detta attività, la concessione degli esoneri dovrà essere piuttosto scoraggiata, concedendo, in via prioritaria, la possibilità di seguire eccezionalmente i seminari da remoto, al fine di non tradire il principio didattico che sottende ai *Percorsi di eccellenza*.

Il dott. Giuzio interviene facendo osservare che i seminari organizzati nell'ambito dei *Percorsi di eccellenza* arrivano solitamente a coprire, nel biennio, 24 ore anziché 25 (sei seminari per anno, tre per semestre, di due ore ciascuno). Chiede, pertanto, di portare a 24 il numero di ore complessive, al fine di consentire, per tempo, la frequenza del monte ore previsto entro la prima sessione di laurea. Il coordinatore, nel ribadire che oltre al calendario canonico spesso sono riconosciuti come validi anche seminari aggiuntivi proposti dai docenti, fa presente che, fino a oggi, non si è mai verificata alcuna criticità in merito alla frequenza, entro i tempi previsti, del monte ore stabilito per i *Percorsi di eccellenza*. Nell'impegnarsi, in ogni caso, a valutare la possibilità di rivedere la questione in fase di approvazione del prossimo Regolamento, suggerisce ai colleghi di prevedere anche seminari di 3 ore, in modo da consentire più facilmente il conseguimento delle ore di frequenza stabilite per la convalida.

In merito al punto **8)** dell'O.d.g., *Verifica della pagina web del Corso di Studi*, il referente del CdS, prof. Paolo Conte, comunica che la pagina web del Corso di Studi è verificata e risulta aggiornata.

In merito al punto **9)** dell'O.d.g., *Segnalazioni o suggerimenti degli studenti*, il coordinatore invita il rappresentante degli studenti ad intervenire. Il dott. Giuzio chiede di accelerare la convalida delle relazioni relative al seminario del prof. Fulvio Delle Donne e della dott.ssa Debora Riso. Il Coordinatore si impegna personalmente a sollecitare la correzione delle relazioni.

Non essendovi varie o eventuali, la seduta si chiude alle ore 13:00.

Il segretario verbalizzante
F.to prof. Paolo Conte

Il Coordinatore
F.to prof. Donato Verrastro