

VERBALE N. 1 del 2025

Il giorno 30 gennaio 2025, alle ore 15:00, come da convocazione di cui alla nota prot. n. 168 del 24/01/2025, rep. 112, III/2, si è riunito in modalità mista (link: <https://meet.google.com/hsv-yvng-rpa>), come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in *Storia e Civiltà Europee* per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 09 del 12 dicembre 2024
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Verifica e definizione di eventuali attività valide per i *Percorsi di eccellenza*
- 6) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. Donato Verrastro (Coordinatore), Paolo Conte (Segretario verbalizzante), Alessandro Di Muro, Stefania Gallotta, Francesco Panarelli e il dott. Marco Pio Giuzio (rappresentante degli studenti). Risulta assente giustificata la prof.ssa Maria Chiara Monaco.

Constatato il raggiungimento del numero legale, il Coordinatore dà avvio alla discussione.

In merito al punto **1)** dell'O.d.g., *Comunicazioni del Coordinatore*, il prof. Verrastro comunica che il Servizio Offerta Formativa di ateneo ha indicato, nel 28 febbraio 2025, il termine ultimo per l'invio, da parte delle strutture primarie, dei Regolamenti dei CdS revisionati e allineati alla normativa vigente. Per tale ragione, occorrerà procedere alla revisione del Regolamento SCE, poiché nel prossimo Consiglio di CdS (da calendarizzare in tempo utile perché il Consiglio di Dipartimento possa a sua volta deliberare), sarà previsto un apposito punto all'ordine del giorno.

Per marzo-aprile, inoltre, con la ripresa dell'attività didattica, occorrerà anche programmare la consultazione delle parti sociali e gli incontri di orientamento per gli studenti della triennale SU e di incentivazione alla mobilità internazionale.

Quanto all'aggiornamento della pagina web del CdS, il coordinatore, nel ringraziare il referente, prof. Paolo Conte, per aver coordinato la migrazione dei contenuti dal vecchio sito e all'aggiornamento degli stessi (<https://diuss.unibas.it/site/home/didattica/offerta-didattica/articolo31003632.html>), informa che la pagina è stata completamente ripopolata.

In merito al punto **2)** dell'O.d.g., *Approvazione verbale n. 09 del 12 dicembre 2024*, il coordinatore chiede al Consiglio di approvare il verbale del Consiglio precedente, trasmesso unitamente alla convocazione. Dopo breve discussione, il verbale è letto e approvato all'unanimità.

In merito al punto **3)** dell'O.d.g., *Pratiche studenti*, sono pervenute le seguenti istanze:

- La dott.ssa **XXXXXX XXXXXX**, matr. 64030, chiede la convalida, come Laboratorio di Lingua inglese, del certificato di inglese di Livello C1, rilasciato da A.E.L.S. Dopo attenta valutazione della richiesta e accertato che al momento del rilascio del certificato l'ente certificatore fosse legalmente riconosciuto, il Consiglio approva la richiesta.

- il dott. **XXXXXX XXXXX**, matr. 68869, chiede la convalida, come Tirocinio (50 ore - 2 CFU), dell'attività lavorativa prestata presso la Pro Loco di Bernarda, dove si è occupato di ricerca storica (condotta anche presso gli Archivi di Stato di Matera e di Napoli) per la ricostruzione dei fatti accaduti a Bernarda il 31 gennaio 1923. L'attività è stata svolta dal 16/10/2023 al 30/03/2024, per un totale di 108 ore. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.

In merito al punto **4)** dell'O.d.g., *Approvazione progetti formativi di tirocinio*, sono pervenute le seguenti istanze:

- la dott.ssa **XXXXXX XXXXX**, matr. 71212, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof.ssa Maria Chiara Monaco) presso il Castello APS Associazione culturale. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.
- il dott. **XXXXXX XXXXX**, matr. 71211, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof. Donato Verrastro) presso la Biblioteca Centrale di Ateneo. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.

In merito al punto **5)** dell'O.d.g., *Verifica e definizione di eventuali attività valide per i Percorsi di eccellenza*, ascoltate le proposte dei docenti, si decide per il secondo semestre la pianificazione del ciclo seminariale degli "Incontri con la storia" come segue:

- una lezione di Archeologia classica;
- una lezione di Storia medievale;
- una lezione di Storia contemporanea.

In proposito, al fine di predisporre il relativo calendario, si invitano i docenti delle discipline indicate a pianificare le relative attività, comunicando data e relatore al prof. Paolo Conte.

Riguardo al punto **6)** dell'O.d.g., *Segnalazioni o suggerimenti degli studenti*, il coordinatore invita il rappresentante degli studenti ad intervenire. Il dott. Giuzio, ribadita la sostanziale assenza di criticità, propone soltanto di valutare l'ipotesi di anticipare l'inizio dei seminari dei *Percorsi di eccellenza* alle ore 15:00, al fine di consentire, agli studenti pendolari che utilizzano i mezzi pubblici, di rientrare per tempo. Dopo un rapido confronto, si concorda di sentire il team incaricato di predisporre l'orario delle lezioni, al fine di accogliere la proposta avanzata del dott. Giuzio ed evitare sovrapposizioni orarie.

Non essendovi varie o eventuali, la seduta si chiude alle ore 15:45.

Il segretario verbalizzante
F.to prof. Paolo Conte

Il Coordinatore
F.to prof. Donato Verrastro