

VERBALE N. 9 del 2024

Il giorno 12 dicembre 2024, alle ore 12:00, come da convocazione di cui alla nota prot. n. 756 del 9/12/2024, rep. 112, III/2, si è riunito in modalità mista (link: <https://meet.google.com/hsv-yvng-rpa>), come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in *Storia e Civiltà Europee* per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 08 del 04 novembre 2024
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Referente per la Mobilità Internazionale per il Corso di Studi in *Storia e Civiltà Europee*
- 6) Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)
- 7) Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- 8) Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024
- 9) Verifica e definizione di eventuali attività valide per i *Percorsi di eccellenza*
- 10) Attività di orientamento e di promozione della Mobilità Internazionale
- 11) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 12) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 13) Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. Donato Verrastro (Coordinatore), Paolo Conte (Segretario verbalizzante), Alessandro Di Muro, Stefania Gallotta, Maria Chiara Monaco, Francesco Panarelli e il dott. Marco Pio Giuzio (rappresentate degli studenti). Constatato il raggiungimento del numero legale, il Coordinatore dà avvio alla discussione.

In merito al punto **1)** dell'O.d.g., *Comunicazioni del Coordinatore*, il prof. Verrastro sollecita tutti i componenti del Consiglio a verificare la corretta redazione delle Schede di trasparenza, al fine di adeguarle alle linee guida fornite dal PQA.

In merito al punto **2)** dell'O.d.g., *Approvazione verbale n. 08 del 04 novembre 2024*, chiede al Consiglio di approvare il verbale del Consiglio precedente, trasmesso unitamente alla convocazione. Dopo breve discussione, il verbale è letto e approvato.

In merito al punto **3)** dell'O.d.g., *Pratiche studenti*, sono pervenute le seguenti istanze:

- la dott.ssa **XXXXXX XXXXX**, matr. 71357, chiede la convalida come Tirocinio (2 CFU) dell'attività lavorativa prestata presso la *Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici* in qualità di tirocinante alla IV campagna di scavi diretta dai proff. Maria Chiara Monaco e Fabio Donnici. L'attività lavorativa si è svolta presso il Parco Archeologico di Meta-ponto tra il 16 e il 27 settembre 2024 per un totale di 80 ore. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.

- il dott. **XXXXXX XXXXX**, matr. 66138, chiede la convalida come Tirocinio (2 CFU) dell'attività lavorativa prestata in qualità di operatore del servizio civile presso la *Protezione Civile Gruppo Lucano di Potenza*, nell'ambito del progetto "Mezzogiorno digitale per integrare". L'attività lavorativa, che si è svolta dal 2 al 30 settembre 2024 per un totale di 105 ore, è consistita nell'attività di assistenza ai cittadini e nel supporto Web. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.
- la dott.ssa **XXXXXX XXXXX**, matr. 70233, chiede la convalida come Tirocinio (2 CFU) dell'attività lavorativa prestata presso l'*Istituto Comprensivo Statale A. Busciolano* di Potenza in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado, classe di concorso A022. L'attività lavorativa, di durata indeterminata, ha avuto inizio il 1° settembre 2011 e continua tutt'oggi. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.
- la dott.ssa **XXXXXX XXXXX**, matr. 69431, chiede la convalida come Tirocinio (2 CFU) dell'attività prestata presso la *Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici* in qualità di tirocinante volontaria alla IV campagna di scavi diretta dai proff. Maria Chiara Monaco e Fabio Donnici. L'attività si è svolta presso il Parco Archeologico di Metaponto tra il 9 e il 27 settembre 2024 per un totale di 120 ore. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.
- il dott. **XXXXXX XXXXX**, matr. 70232, chiede la convalida come Tirocinio (2 CFU) dell'attività prestata presso la *Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici* in qualità di tirocinante volontaria alla IV campagna di scavi diretta dai proff. Maria Chiara Monaco e Fabio Donnici. L'attività si è svolta presso il Parco Archeologico di Metaponto tra il 16 e il 27 settembre 2024 per un totale di 80 ore. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.

In merito al punto 4) dell'O.d.g., *Approvazione progetti formativi di tirocinio*, sono pervenute le seguenti istanze:

- la dott.ssa **XXXXXX XXXXX**, matr. 71254, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof. Donato Verrastro) presso l'Archivio diocesano di Potenza-Muro Lucano-Marsiconuovo. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.
- il dott. **XXXXXX XXXXX**, matr. 71467, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof. Donato Verrastro) presso la Biblioteca Nazionale di Potenza. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.
- la dott.ssa **XXXXXX XXXXX**, matr. 69769, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof.ssa Ornella Albolino) presso la Biblioteca Nazionale di Potenza. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.
- il dott. **XXXXXX XXXXX**, matr. 71210, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof. Donato Verrastro) presso la Biblioteca Centrale di Ateneo. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.

In merito al punto **5)** dell'O.d.g., *Referente per la Mobilità Internazionale per il Corso di Studi in Storia e Civiltà Europee*, il coordinatore informa il Consiglio che il Direttore del Dipartimento ha chiesto a ciascun Corso di Studio di individuare un Referente per la Mobilità Internazionale, al fine di gestire, in raccordo con le figure di sistema, le pratiche relative alla mobilità degli studenti. Dopo attenta verifica degli incarichi già assegnati per l'a. a. 2024/2025, il Consiglio propone di nominare il Coordinatore, prof. **Donato Verrastro**, il quale accetta l'incarico.

In merito al punto **6)** dell'O.d.g., *Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)*, il Coordinatore invita il prof. Paolo Conte, referente del Gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità, a illustrare brevemente i contenuti del documento già inviato ai consiglieri in lettura preventiva. Il Consiglio, dopo breve confronto, approva il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA). Il Coordinatore ringrazia a nome suo e del Consiglio i componenti del Gruppo che vi hanno lavorato.

In merito al punto **7)** dell'O.d.g., *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*, il Coordinatore invita il prof. Paolo Conte, referente del Gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità, a illustrare brevemente i contenuti del documento già inviato ai consiglieri in lettura preventiva. Il Consiglio, dopo breve confronto, approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Il Coordinatore ringrazia a nome suo e del Consiglio i componenti del Gruppo che vi hanno lavorato.

In merito al punto **8)** dell'O.d.g., *Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024*, il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Stefania Gallotta, che espone la Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024, predisposta per la parte relativa al CdS assieme alla dr.ssa Alessia Valente. La prof.ssa Gallotta illustra, nel complesso, i contenuti della relazione, nella quale: si raccomanda di proseguire nel sistematico controllo della equa distribuzione del carico didattico tra primo e secondo semestre, nonché delle sedute d'esame; si suggerisce di operare, anche con iniziative specifiche, per promuovere l'internazionalizzazione; si ritiene opportuno, al fine di incrementare le immatricolazioni, agire per far conoscere le attività e le iniziative del CdS attraverso incontri con gli studenti provenienti dalla Triennale SU del DIUSS (principale bacino di provenienza degli iscritti), nonché estendendo la comunicazione anche ai territori contermini. Il Coordinatore e il CdS condividono le analisi contenute nel documento e, nel ringraziare, apprezzano la qualità del lavoro svolto.

In merito al punto **9)** dell'O.d.g., *Verifica e definizione di eventuali attività valide per i Percorsi di eccellenza*, il Coordinatore invita i docenti a programmare le attività del secondo semestre, il cui calendario sarà approntato a partire da gennaio 2025. In proposito informa il Consiglio di aver autorizzato il riconoscimento di ore valide per i *Percorsi di eccellenza* per i due seminari organizzati dalla prof.ssa Barbara Visentin con i proff.ri Alfonso Tortora e Claudio Azzara. Rende noto, altresì, che permangono, in alcuni casi, problemi con la redazione delle relazioni, talvolta eccessivamente sintetiche, scorrette e dai contenuti inadeguati. Sollecita, al riguardo, il rappresentante degli studenti perché sensibilizzi i suoi colleghi a una più puntuale redazione delle relazioni.

Il coordinatore, inoltre, propone di avviare una sperimentazione di *Public history*, incentivando la produzione di brevi *podcast* in collaborazione con le associazioni studentesche, al fine di documentare l'attività di ricerca svolta dagli studenti, soprattutto in occasione della redazione dell'elaborato finale. Tali iniziative, a regime e sentito il parere del Consiglio, quando svolte durante il percorso formativo di specifici insegnamenti, potrebbero anche rientrare tra le attività accreditabili nell'ambito dei *Percorsi di eccellenza*.

In merito al punto **10)** dell'O.d.g., *Attività di orientamento e di promozione della Mobilità Internazionale*, il Coordinatore annuncia di voler organizzare, nel mese di marzo, iniziative finalizzate a far conoscere il Corso di Studio magistrale SCE agli studenti del secondo e terzo anno della Triennale SU. Nello stesso mese, inoltre, intende programmare un evento destinato agli studenti del primo anno della magistrale, volto a promuovere i programmi di mobilità internazionale. Il prof. Panarelli suggerisce di agire anche coordinandosi con altri corsi di studio, ipotizzando di organizzare queste attività anche nel corso dell'anno. Il Consiglio unanimemente approva.

In merito al punto **11)** dell'O.d.g., *Verifica della pagina web del Corso di Studi*, si segnala che la pagina web dev'essere adeguatamente ripopolata, in quanto, per questioni tecniche legate all'aggiornamento in corso del sito di Ateneo, resosi necessario a seguito della recente ristrutturazione delle Strutture primarie, il trasferimento dei contenuti non è ancora avvenuto (sono al momento accessibili entrambi i siti del DiSU e del DIUSS). Il prof. Panarelli suggerisce al Coordinatore e al prof. Paolo Conte, referente per il sito web del CdS, di dare indicazioni al personale tecnico per la corretta migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito web.

In merito al punto **12)** dell'O.d.g., *Segnalazioni o suggerimenti degli studenti*, il Coordinatore invita il rappresentante degli studenti ad intervenire. Il dott. Giuzio riferisce che non vi sono né segnalazioni, né suggerimenti.

Non essendovi varie o eventuali, la seduta si chiude alle ore 12:55.

Il segretario verbalizzante
F.to Prof. Paolo Conte

Il Coordinatore
F.to Prof. Donato Verrastro