



Verbale del Consiglio di Corso di Studio
della Laurea Magistrale Interclasse in Filologia Classica e Moderna

n. 10 del 17/12/2024

Il giorno **17 dicembre 2024** alle ore **10.30**, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Filologia Classica e Moderna si è riunito in modalità telematica (link <https://meet.google.com/nyk-dnps-tcg>), come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 09 del 04 novembre 2024
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Programmazione incontri con le parti sociali
- 6) Regolamento Didattico del Corso di Studi Coorte 2025/2026
- 7) Modalità di gestione dei Colloqui in ingresso
- 8) Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)
- 9) Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- 10) Docente referente pagina web del Corso di Studi
- 11) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 12) Varie ed eventuali

La prof.ssa Lucifora (coordinatore) constata il raggiungimento del numero legale, essendo presenti i proff. Bandini, Ellero (f. f. di segretario verbalizzante), Gieri e del rappresentante degli studenti, dott. Dilorenzo; sono assenti giustificate le prof.sse Del Puente e Pisani. Si procede quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno in conformità alla convocazione:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore: la prof.ssa Lucifora comunica che è stato indicato agli uffici che la prof.ssa Gieri è confermata nel ruolo di referente per l'internazionalizzazione: comunica altresì che sono stati formalizzati gli affidamenti dei contratti a suo tempo banditi grazie all'accettazione dei candidati suggeriti al CdD.
- 2) Approvazione verbale n. 09 del 4 novembre 2024: il verbale è approvato all'unanimità
- 3) Pratiche studenti: sono pervenute pratiche di riconoscimento crediti:
 - XXXXX xxxxx, MATR. 68829, chiede le sia convalidata per tirocinio formativo, II anno (4 CFU), l'attività svolta presso lo "Sportello di sviluppo del Comune di Viggiano", con interessi su attività culturali e di promozione territoriale. L'interessata dichiara di aver maturato i 42 CFU necessari per essere autorizzata al tirocinio, e acclude dichiarazione del responsabile comunale del servizio, dalla quale si evince la coerenza del lavoro svolto con le finalità formative del CdS. Si giudica ammissibile l'istanza della studentessa. A deliberazione raggiunta, la prof.ssa Ellero aggiunge un commento sull'opportunità, per il futuro, di chiedere ai proponenti istanze per la convalida di attività lavorative per tirocinio, precisazioni riguardo al numero delle ore effettivamente svolte.



- XXXXX xxxxx, MATR. 70157, chiede che le sia riconosciuto per il laboratorio di lingua Inglese, II anno (2 CFU), il corso di inglese del livello C1 frequentato presso il British Institutes, che certifica l'avvenuto superamento dell'esame. Si ritiene ammissibile l'istanza.
- XXXXX xxxxx, MATR. 71235, chiede il riconoscimento per laboratorio d'Inglese II anno (2 CFU) del corso di Inglese B 2 frequentato presso il British Institutes, che certifica l'avvenuto superamento dell'esame. L'istanza dello studente è ritenuta ammissibile
- XXXXX xxxxx, MATR. 73900, la studentessa, immatricolata al I anno di FCM (curr. Classico), presenta richiesta di abbreviamento di carriera, avendo superato con successo un certo numero di esami durante un precedente percorso specialistico (LS in Lettere), al quale ha formalmente rinunciato.

In precedenza il CCdS, come documentato nel verbale di ottobre e nella comunicazione dei compenti uffici in relazione all'istanza dell'interessata, si era espresso riguardo a un'istanza di pre-valutazione della carriera in vista di possibili convalide in caso di iscrizione al CdS. Ad immatricolazione avvenuta, a fronte della presentazione formale di una nuova istanza per l'abbreviamento della carriera, il CCdS conferma le precedenti deliberazioni, basate su un criterio di equiparazione tra semestralità e annualità da un lato, corsi di insegnamento da 30 e 60 ore dall'altro, in osservanza delle direttive impartite nel DM MIUR 2017 e nel DM congiunto MUR - MIM del 22 dicembre 2023, inerenti le classi di laurea, laurea magistrale e relativi obblighi formativi. Dopo attenta analisi, si erano riconosciuti come convalidabili i seguenti esami:

- Laboratorio di Lingua Inglese (5 CFU) per Laboratorio di Lingua Inglese 'altre' I anno (3 CFU) e Laboratorio di editoria multimediale 'altre' I anno (2 CFU), con giudizio "accreditato";
- Glottologia e Linguistica (30/30 L-LIN/01) x Glottologia e Linguistica I anno (6 CFU), con voto 30/30 e L;
- Lingua e Letteratura Greca I e II (28/30 + 30/30, L-FIL-LET/02) per Filologia e Letteratura Greca II anno (12 CFU), con voto 28/30;
- Lingua e Letteratura Latina I e II (30/30 + 30/30, L-FIL-LET/04) per Filologia e Letteratura Latina I anno (12 CFU), con voto 30/30;
- Storia della Lingua Italiana I e II (29/30+ 30/30, L-FIL-LET/12) per Storia della Lingua Italiana af. I anno (6 CFU), con voto 29/30;
- Storia Greca + Storia Greca integrazione (28/30 + 30/30 L, L-ANT/02) per Storia Greca I anno (6 CFU), con voto 28/30;
- Filologia Classica (30/30, L-FIL-LET/05) per Filologia Classica II anno (6 CFU), con voto 30/30;
- Logica (26/30, M-FIL-02,) per Etica della Comunicazione af. I anno (M-FIL-03, 6 CFU) con voto 26/30;
- Psicologia Generale (30/30 L, M-PSI/01) per scelta libera II anno (6 CFU), con voto 30/30 e L;
- Storia del Cristianesimo e delle Chiese (30/30 L, M-STO/07) per scelta libera II anno (6 CFU), con voto 30/30 e L.

Si computano 71 CFU rivenienti dagli esami precedenti e si delibera quindi, in conformità all'Art. 15 del regolamento didattico vigente per il CdS in FCM, di suggerire al CdD l'iscrizione della studentessa al II anno di corso in FCM, curriculum classico.

- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio: non sono pervenuti progetti di tirocinio da esaminare
- 5) Programmazione incontri con le parti sociali: si conviene dell'opportunità di incontrare entro marzo, di concerto con il direttore e con il CdS in SCE, un incontro con il comitato dei portatori di interesse in forma parziale (in forma completa può essere convocato, per regolamento solo dal direttore). Si conviene altresì che la selezione debba tener conto, per un dialogo costruttivo, delle



parti sociali effettivamente addentro nei problemi e nelle prospettive dell'istruzione umanistica. Si ipotizza che debbano essere convocati i rappresentanti dei Musei, delle Biblioteche, dell'USR, e degli Archivi.

- 6) Regolamento Didattico del Corso di Studi Coorte 2025/2026: il punto è rinviato
- 7) Modalità di gestione dei colloqui in ingresso: si ritiene necessaria opera di moral suasion (mail)
- 8) Rapporto Annuale di Autovalutazione: si sollecita la prof.ssa Ellero, rappresentante del CdS in CP a inviare la relazione annuale relativa all'RAA.
- 9) Scheda di Monitoraggio Annuale: la prof.ssa Gieri, responsabile del gruppo AQ, si impegna a elaborare al più presto, ricevuti i documenti necessari, la SMA.
- 10) Docente referente pagina web del Corso di Studi: il punto è rinviato.
- 11) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti: non vi sono indicazioni da parte degli studenti; tuttavia, il dott. Dileozenzo conferma al CCdS di avere a suo tempo sollecitato (come documentato da email del 3 novembre c. a.) di aver informato su esplicito mandato della prof.ssa Lucifora la studentessa D'Angelo Valentina del respingimento della sua pratica di convalida come attività di tirocinio di attività lavorativa presso un asilo-nido. Lo stesso – precisa Dileozenzo - in precedenza aveva fatto la dott.ssa Lamagna alla quale egli era subentrato in qualità di rappresentante degli studenti. Sembra infatti che, per un disguido burocratico presso il CAOS, la studentessa D'Angelo avesse proseguito le pratiche per l'accettazione del tirocinio in questione, certamente inadatto agli obiettivi formativi del CdS in FCM. A tal riguardo, la prof.ssa Lucifora esprime rammarico per il mancato riscontro della studentessa alle comunicazioni dei dott. Lamagna e Dileozenzo, non richiesta dai regolamenti, e tuttavia ritenuta opportuna dal CCdS nell'interesse della studentessa.
- 12) Varie ed eventuali: non ve ne sono.

La seduta è tolta alle h. 11.55.

Il Segretario verbalizzante
del Consiglio del corso di laurea Magistrale in
Filologia Classica e Moderna
F.to prof. Maria Pia Ellero

Il Coordinatore
del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Filologia Classica e Moderna
F.to prof.ssa Rosa Maria Lucifora