

## VERBALE N. 11 del 2023

Il giorno 7 novembre 2023, alle ore 19:00, come da convocazione di cui alla nota prot. n. 2260/II/14 del 31/10/2023, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in *Storia e Civiltà Europee* per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Approvazione verbale n. 09 del 29 settembre 2023
3. Pratiche studenti
4. Approvazione progetti formativi di tirocinio
5. Indicazione del docente incaricato della compilazione della Scheda SUA del Corso di Studi per l'anno 2024
6. Indicazione del docente referente della pagina web del Corso di studi per l'a. a. 2023/2024
7. Indicazione del docente referente per le attività di placement presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti – Ufficio Tirocini e Placement per l'a. a. 2023/2024
8. Verifica della pagina web del Corso di Studi
9. Definizione di eventuali attività valide per i *Percorsi di eccellenza*
10. Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
11. Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. Fulvio Delle Donne (che funge da Presidente), Paolo Conte (che funge da Segretario verbalizzante), Alessandro Di Muro, Stefania Gallotta, Francesco Panarelli, Donato Verrastro e la dr.ssa Valeria Gabriele. Constatato che il numero legale è raggiunto, il Presidente dà avvio alla discussione.

In merito al punto **1)** viene, innanzitutto, dato il benvenuto alla dr.ssa Valeria Gabriele, nuova rappresentante degli studenti, con gli auguri di buon lavoro. Il Presidente, inoltre, comunica di aver ricevuto le liste degli studenti iscritti: 19 sono regolarmente immatricolati, 13 *sub condicione*. Il numero complessivo è molto incoraggiante e, a questo proposito, si rammenta che il giorno 8/11/2023, alle ore 11:00, è previsto in aula Rossi Doria il colloquio in ingresso con i nuovi iscritti. Quanto, infine, alla Scheda di autovalutazione AVA 3, è stata terminata (grazie soprattutto all'impegno del prof. Conte) ed è in fase di rilettura e limatura da parte dei componenti del Consiglio e in particolare del prof. Verrastro, rappresentante del CdS in CPDS.

In merito al punto **2)** dell'O.d.g., il verbale n. 9 del 29 settembre 2023 è letto e approvato.

In merito al punto **3)** dell'O.d.g., sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

- il dott. **XXXXX xxxxx**, matr. **xxxxx**, chiede la convalida dell'attività lavorativa prestata per l'azienda Smart Paper con mansione di operatore alla digitalizzazione (dal 22/05/23) come Tirocinio (2 CFU). Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione, approva all'unanimità la richiesta.
- la dott.ssa **XXXXX xxxxx**, matr. **xxxxx**, già laureata V.O. in Lettere moderne presso l'Università degli Studi di Salerno, chiede l'immatricolazione con abbreviazione di carriera, con riconoscimento di alcuni esami già sostenuti. Il CdS, dopo at-

tenta valutazione della richiesta e del dettagliato *curriculum studiorum* allegato per verificare se la richiesta sia fondata, accertato il possesso dei prerequisiti previsti, **ammette l'iscrizione al primo anno** e dispone di convalidare i seguenti esami (che risultano biennializzati nella precedente carriera):

- a) *Filologia romanza* (II) per *Filologia romanza*, 6 cfu, con voto 30/30, come affine del I anno;
- b) *Letteratura Latina* (II) per *Lingua e letteratura latina*, 12 cfu, con voto 27/30, come affine del II anno;
- c) *Storia dell'arte contemporanea* (II) come esame a scelta libera da 12 cfu, con voto 29/30.

In merito al punto **4)** dell'O.d.g., è pervenuto il seguente progetto formativo di tirocinio:

- la dott.ssa **XXXXX xxxxx**, matr. **xxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor prof.ssa Barbara Visentin) presso la Biblioteca Centrale di Ateneo. Il Consiglio, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva all'unanimità la richiesta.

In merito al punto **5)** dell'O.d.g., come docente incaricato della compilazione della Scheda SUA del Corso di Studi per l'anno 2024 è indicato il prof. Alessandro Di Muro, che riceve i ringraziamenti del Consiglio.

In merito al punto **6)** dell'O.d.g., come docente referente della pagina web del Corso di studi per l'a. a. 2023/2024 è indicato il prof. Paolo Conte, che riceve i ringraziamenti del Consiglio.

In merito al punto **7)** dell'O.d.g., come docente referente per le attività di placement presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti – Ufficio Tirocini e Placement per l'a. a. 2023/2024 è indicato il prof. Paolo Conte, che riceve i ringraziamenti del Consiglio.

In merito al punto **8)** dell'O.d.g., la pagina web del Corso di Studi è stata verificata e risulta aggiornata.

In merito al punto **9)** dell'O.d.g., non vi sono proposte per le attività dei *Percorsi di eccellenza*.

In merito al punto **10)** dell'O.d.g., non vi sono segnalazioni o suggerimenti da parte degli studenti.

Non essendovi varie o eventuali, la seduta si chiude alle ore 19:45.

Il segretario verbalizzante  
F.to Paolo Conte

Il Coordinatore  
F.to Fulvio Delle Donne