

## VERBALE N. 2 del 2023

Il giorno 24 gennaio 2023, alle ore 14:30, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in *Storia e Civiltà Europee* in modalità telematica – ai sensi del Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D. R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020) – come da convocazione di cui alla nota prot. n. 126/II/14 del 19/01/2023, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 10 del 21 dicembre 2022
- 3) Approvazione verbale n. 01 del 9 gennaio 2023
- 4) Proposta di attribuzione affidamenti e contratti per la copertura dei laboratori (Bandi Rep. n. 152/2022 del 20 dicembre 2022 e Rep. n. 153/2022 del 20 dicembre 2022)
- 5) Verifica della pagina web del Corso di Studi
- 6) Pratiche studenti
- 7) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 8) Definizione di eventuali attività valide per i *Percorsi di eccellenza*
- 9) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 10) Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. Fulvio Delle Donne (che funge da Presidente), Paolo Conte (che funge da Segretario verbalizzante), Alessandro Di Muro, Donato Verrastro; assenti il prof. Francesco Panarelli e la dott.ssa Valeria Capobianco (rappresentante degli studenti). La prof.ssa Stefania Gallotta è in periodo di astensione obbligatoria. Constatato che il numero legale è raggiunto, il Presidente dà avvio alla discussione.

In merito al punto **1)** il Coordinatore comunica che ai colloqui di ingresso del 18 gennaio u.s. non si sono presentati studenti e ringrazia i proff. Conte e Verrastro che si erano resi disponibili per quell'occasione.

In merito al punto **2)** dell'O.d.g. il verbale n. 10 del 21 dicembre 2022 è letto e approvato.

In merito al punto **3)** dell'O.d.g. il verbale n. 01 del 9 gennaio 2023 è letto e approvato.

In merito al punto **4)** dell'O.d.g. il Consiglio è chiamato a esaminare le candidature relative al contratto (Bandi Rep. n. 152/2022 del 20 dicembre 2022 e Rep. n. 153/2022 del 20 dicembre 2022)

OMISSIS

In merito al punto **5)** dell'O.d.g. la pagina web del Corso di Studi è verificata e risulta aggiornata.

In merito al punto **6)** dell'O.d.g. sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

- a) la dott.ssa **XXXXXX xxxxxx**, matr. xxxxxx, chiede la convalida della certificazione British Institutes di livello C1 ESOL in sostituzione del Laboratorio di Lingua Inglese, 6 CFU. Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione ed essersi assicurato

che l'Ente erogatore rientra fra quelli accreditati dal MIUR, approva all'unanimità la richiesta.

- b) Il dott. **XXXXXX xxxxxx**, matr. xxxxxx, già laureato magistrale in Politiche europee ed internazionali (classe LM-52), chiede la convalida di alcuni esami della precedente carriera magistrale. Il CdS, dopo attenta valutazione della richiesta e del dettagliato *curriculum studiorum* allegato per verificare se la richiesta sia fondata, accertato il possesso dei prerequisiti previsti, dispone di convalidare i seguenti esami di profitto:
- Lingua Inglese (L-Lin/12), 5 CFU, per Laboratorio di lingua inglese, 6 CFU, (laboratorio primo anno).
  - Storia delle istituzioni militari e dei sistemi di sicurezza, SPS/03, 10 CFU, per Storia delle istituzioni contemporanee, SPS/03, 12 CFU, con voto 28/30 (senza ulteriori integrazioni);
  - Relazioni internazionali, SPS/04, 10 CFU, Geopolitica, SPS/04, 5 CFU, Studi strategici, SPS/04, 5 CFU, per un esame a scelta libera (Relazioni internazionali, SPS/04), 12 CFU, con voto di media 27/30 (secondo anno).
- c) il dr. **XXXXXX xxxxxx**, matr. xxxxxx, iscritto regolarmente al secondo anno, chiede il riconoscimento come Tirocinio (2 CFU) delle attività lavorative svolte presso società del gruppo Hamelin, nelle quali ha lavorato dal 1974 al 2018 con mansioni di responsabile di produzione, direttore di produzione e amministratore delegato. Il consiglio, dopo attenta valutazione della richiesta, delibera di approvare la richiesta.

In merito al punto **7)** dell'O.d.g., non sono pervenuti progetti formativi di tirocinio da approvare.

In merito al punto **8)** dell'O.d.g. non vi sono ulteriori iniziative valide per i *Percorsi di eccellenza*.

In merito al punto **9)** non vi sono segnalazioni o suggerimenti da parte degli studenti.

Non essendovi varie o eventuali, la seduta si chiude alle ore 15:10.

Il segretario verbalizzante  
f.to Paolo Conte

Il Coordinatore  
f.to Fulvio Delle Donne