

VERBALE N. 9

Il giorno due del mese di dicembre dell'anno duemilaventuno, alle ore 12.00, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Storia e Civiltà Europee in modalità telematica ai sensi del Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D. R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020) per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 08 del 26 ottobre 2021
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Definizioni delle attività valide per i Percorsi di Eccellenza
- 6) Segnalazioni o suggerimenti dagli studenti
- 7) Varie ed eventuali.

La riunione inizia alle ore 12:30, al termine del Consiglio di Dipartimento. Sono presenti i proff. Fulvio Delle Donne (che funge da Presidente), Stefania Gallotta (che funge da Segretaria verbalizzante), Paolo Conte, Alessandro Di Muro, Francesco Panarelli, Donato Verrastro, e il dott. Michele Barnabà (rappresentate degli studenti). Constatato che il numero legale è raggiunto, il Presidente dà avvio alla discussione.

In merito al punto **1)** dell'O.d.g. non ci sono comunicazioni

In merito al punto **2)** dell'O.d.g. il verbale n. 08 del 26 ottobre 2021 è letto e approvato.

In merito al punto **3)** dell'O.d.g. sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

- a) Il dott. **XXX xxx, matr. xxxxx**, iscritto al I anno f.c. del Corso di laurea di Storia e Civiltà Europee, chiede che egli sia riconosciuta, ai fini del tirocinio, l'attività lavorativa effettuata presso la Prefettura di Potenza, in qualità di funzionario informatico. Il CdS, dopo ampia discussione, approva la richiesta.
- b) Per la dott.ssa **XXX xxx**, già laureata in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali presso l'Università telematica Guglielmo Marconi, perviene la seguente richiesta di verifica da parte della Segreteria studenti: «Dalla verifica della laurea triennale da parte della Segreteria non si evincono tutti i crediti necessari all'immatricolazione, pertanto si chiede se può a tal fine essere considerata valida l'annualità (12 cfu) dell'esame del V.O. di Storia sociale sostenuto presso l'Università degli Studi di Salerno in data antecedente al percorso di Scienze Politiche». Il CdS, dopo ampia e articolata discussione, ritiene che la studentessa abbia certamente i requisiti per essere iscritta al Corso di laurea in SCE, in quanto non solo può essere ritenuto valido l'esame di Storia sociale del V.O (12 CFU), ma anche quello di Filosofia politica (SPS/01), che, ai fini dell'immatricolazione al I anno del corso di laurea

in Storia e Civiltà Europee, può essere equiparato a Filosofia Morale (M-FIL/03), 12 cfu. Pertanto la dott.ssa XXX può essere iscritta al I anno del Corso di laurea in Storia e Civiltà europee.

- c) Il dott. **XXX xxx, matr. xxxxxx**, iscritto al II anno del corso di Storia e Civiltà Europee, chiede di essere esonerato dal frequentare i Percorsi di Eccellenza. Il CdS, dopo ampia discussione, ritiene che la richiesta del dott. XXX non sia adeguatamente documentata e dunque la respinge. Il dott. XXX è invitato a integrarla con ulteriore documentazione, che attesti una effettiva impossibilità a frequentare i Percorsi di Eccellenza.

In merito al punto **4)** dell'O.d.g. sono pervenuti i seguenti progetti di tirocinio:

- a) La dott.ssa **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof. A.S. Lewin) presso la Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.
- b) La dott.ssa **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof.ssa R.M. Lucifora) presso l'Università Popolare "F. S. Nitti" di Melfi. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.
- c) Il dott. **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof. F. Panarelli) presso l'Archivio di Stato di Potenza. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.
- d) La dott.ssa **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof.ssa B. Visentin) presso l'Archivio di Stato di Potenza. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.
- e) La dott.ssa **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof. A. Di Muro) presso il Comune di Pietragalla. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.
- f) La dott.ssa **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof. A. Lerra) presso la Deputazione di Storia Patria per la Lucania. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.
- g) La dott.ssa **XXX xxx, matr. xxxxxx**, chiede di poter effettuare il tirocinio formativo (tutor Prof.ssa B.Visentin) presso l' Archivio di Stato di Potenza. Il CdS, dopo ampia discussione, esaminata la documentazione allegata, approva la richiesta.

In merito al punto **5)** non vi sono ulteriori attività da segnalare.

In merito al punto **6)** non vi sono segnalazioni o suggerimenti da parte degli studenti.

Non essendoci varie ed eventuali, la seduta si chiude alle ore 13.15.

La segretaria verbalizzante
F.to Stefania Gallotta

Il Presidente
f.to Fulvio Delle Donne