



Consiglio del CdS in Archeologia e Storia dell'Arte

Verbale n. 6 del 29 giugno 2026

Il giorno 29 giugno dell'anno 2026, alle ore 15.30, in modalità telematica (<https://meet.google.com/oyr-tujy-dmp>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con mail Prot. DiCEM/SGdD n. 2128 del 24/06/2026, il Consiglio del Corso di studi in Archeologia e Storia dell'Arte per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Comunicazioni della Coordinatrice**
- 2. Verbale del Consiglio del 7 aprile 2026. Presa d'atto**
- 3. Programmazione Didattica A. A. 2026/27. Valutazione domande per la copertura dell'insegnamento di Organizzazioni ecclesiastiche territoriali**
- 4. Mobilità in ingresso per il doppio titolo A. A. 2026/27**
- 5. Pratiche studenti**
- 6. Progetti di tirocinio**
- 7. Autorizzazioni partecipazione degli studenti agli scavi: presa d'atto**
- 8. Consultazione delle parti interessate**
- 9. Verifica della pagina web del Corso di Studi**
- 10. Sistema AQ del CdS: aggiornamenti e calendario delle scadenze**
- 11. Segnalazioni o suggerimenti degli studenti**
- 12. Varie ed eventuali**

Il ricorso alla modalità a distanza è motivato da ragioni di efficienza funzionale ai sensi del co. 2 dell'art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista.

Risultano presenti i consiglieri:

1. Acanfora Elisa (Coordinatrice)
2. Martorella Francesco
3. Sogliani Francesca
4. Musolino Marzia (Rappresentante studenti)

Sono inoltre presenti i docenti del corso di studi: proff. Dimitris Roubis, Chiara Mannoni.

1. Comunicazioni della Coordinatrice

1) Erasmus Italiano.

La Coordinatrice informa i membri del Consiglio circa la possibilità di estendere il flusso di scambio da/verso l'Università di Firenze anche ad ASA. Il flusso è stato appena approvato per il corso di Laurea OBC, pertanto la Prof.ssa Acanfora è in contatto con la Prof.ssa Scrano per valutare i dettagli dell'accordo.

2) Borse ARDSU.

Si comunica che le borse di studio offerte dall'ARDSU saranno ampliate per dare maggior supporto agli studenti stranieri che intendono perseguire uno scambio accademico con l'Università della Basilicata.

2. Approvazione verbale seduta del 7 aprile 2026

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta precedente.

3. Programmazione Didattica A. A. 2026/27. Valutazione domande per la copertura dell'insegnamento di Organizzazioni ecclesiastiche territoriali

Il Consiglio recepisce il parere del docente di settore, Prof. Francesco Sportelli, che valuta positivamente la candidatura del Dott. Giacobelli per l'insegnamento di Organizzazioni ecclesiastiche territoriali (a.a. 2026-27).

Fermo restando che la valutazione è già passata al Consiglio di Dipartimento DIUSS per l'approvazione, il Consiglio ASA prende atto positivamente del parere.

4. Mobilità in ingresso per il doppio titolo A. A. 2026/27

Interviene la Dott.ssa Violetta Pedalino dell'Ufficio Internazionale per il punto 4.

Il Consiglio valuta e discute le seguenti pratiche di studenti in mobilità per il doppio titolo di laurea (a.a. 2026-27), in base alla documentazione allegata.

a. Lisa Cercaux (in entrata ad ASA dall'EPHE nel secondo semestre)

b. Brunella Stigliani (in entrata all'EPHE da ASA nel primo semestre)

Interviene la Prof.ssa Acanfora per informare il Consiglio che, a seguito di approfondimenti condotti dal Dott. Giuseppe Pentasuglia dell'Ufficio Didattica, risulta che i dettagli relativi alla soglia del 20% richiesta per l'accREDITamento del corso di Laurea ASA come corso internazionale non è mai stata chiarita dal CINECA MIUR. Pertanto, dato che la possibilità di calcolo della soglia su parametri certi non è stata specificata, non vi è al momento possibilità di monitoraggio per ASA.

Interviene la Dott.ssa Pedalino per segnalare al Consiglio una problematica che si è verificata negli ultimi anni relativamente ai Learning Agreement degli studenti in uscita verso l'EPHE. Dato che, presso l'EPHE, la didattica erogata varia di anno in anno e molto spesso non coincide con le tabelle inserite nel Regolamento Didattico ASA, vengono a crearsi gravi problematiche di compatibilità in

fase di riconoscimento degli esami tra Italia e Francia: accade pertanto che i Learning Agreement in uscita (approvati dal Consiglio) non corrispondano ai Learning Agreement al ritorno (con gli esami effettivamente sostenuti); oppure che sia difficile per noi affidare i SSD corrispondenti rispetto alle discipline erogate a Parigi; oppure che gli studenti sostengano a Parigi troppi esami di un unico SSD, ai quali è difficile associare altri codici; oppure che i Learning Agreement approvati dal Consiglio ASA per studenti in uscita venga poi respinto dall'EPHE perché gli insegnamenti non sono erogati a Parigi.

Il Consiglio valuta attentamente la questione, riconducendola al fatto le tabelle di corrispondenza degli esami non sono mai state aggiornate rispetto alla didattica effettivamente erogata a Parigi, che cambia di anno in anno.

Si propone pertanto di aggiornare il Regolamento didattico 2026-27, inserendo le nuove tabelle di corrispondenza esami con gli insegnamenti programmati a Parigi. La raccomandazione del Consiglio è di procedere anno per anno con l'aggiornamento delle tabelle, inviando all'EPHE le bozze del nostro Regolamento didattico con le tabelle di equiparazione, da sistemare secondo le nuove offerte didattiche.

Il Consiglio delega dunque la Dott.ssa Pedalino di contattare il referente francese per il doppio titolo, Prof. Clement Moussé, per aggiornare le tabelle di corrispondenza da inserire nel nostro Regolamento 2026-27.

5. Pratiche studenti

Il Consiglio valuta e discute le seguenti pratiche studenti, in base alla documentazione allegata.

a. Lucia Battaglia matr. 71082 - pratica segr.stud.prot. n. 9726 del 19/05/2026

La studentessa richiede l'accreditamento parziale dell'attività di scavo svolta presso il sito del monastero medievale di San Vincenzo al Volturno per un totale di 80 ore (26 agosto/6 settembre 2019). Nella email di richiesta la studentessa specifica che l'attività di scavo, postscavo e rilievo archeologico è stata effettuata nell'ambito del conseguimento del titolo di studi precedente, nel percorso formativo magistrale a ciclo unico quinquennale. Si allega il modulo della richiesta compilato dalla studentessa, l'attestato di partecipazione allo scavo e il certificato di laurea rilasciato dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli.

Il Consiglio non approva l'istanza, **poiché non in linea con il Regolamento didattico.**

b. Amelia Larocca matr. 73504 - pratica segr.stud.prot. n. 8141 del 23/04/2026

La studentessa richiede l'accreditamento dell'attività lavorativa ai fini del tirocinio. Allega alla email il modulo della richiesta compilato e il contratto di lavoro stipulato con l'azienda Randstand Italia spa, Melfi. Per conto dell'azienda la studentessa ricopre il ruolo di addetto alla sorveglianza e all'accoglienza presso i Musei e i Parchi archeologici di Melfi e Venosa.

Il Consiglio approva l'istanza, **perché in linea con il Regolamento didattico.**

c. Roberta Arpaia, matr.

Approvazione esami sostenuti per il rilascio del doppio titolo.

6. Progetti di tirocinio

Non sono presenti richieste.

7. Autorizzazioni partecipazione degli studenti agli scavi: presa d'atto

Non sono presenti richieste.

8. Consultazione delle parti interessate

Interviene la Prof.ssa Sogliani per illustrare gli esiti degli ultimi incontri con le parti sociali, insieme alla proposta di un questionario da proporre loro per formalizzare i rapporti e le decisioni reciproche. La Prof.ssa chiarisce a seguire i vari punti del questionario.

Il Consiglio approva i contenuti e le modalità di erogazione del questionario, proponendo di inviarlo alle parti interessate a inizio settembre e convocare un incontro congiunto per fine ottobre.

9. Verifica della pagina web del Corso di Studi

Interviene la Prof.ssa Sogliani per illustrare lo status del sito internet del corso ASA. A seguito di un monitoraggio, la pagina risulta uniforme e completa nelle sue parti essenziali, per quanto manchino ancora alcuni dati e occorra aggiornare alcuni nominativi.

A seguire il dettaglio delle sezioni da completare o aggiornare:

- Nomi dei tutor e dei referenti del CdS (Rappresentante studenti, Commissione paritetica, Rappresentante EPHE)
- Guida studentesca
- Opinioni studenti
- Verbali
- Avvisi

Il Consiglio ritiene di lasciare in sospeso la pagina dei Verbali delle sedute, in quanto questi ultimi contengono informazioni sensibili.

10. Sistema AQ del CdS: aggiornamenti e calendario delle scadenze

Si allega il prospetto con le scadenze SUA, a cui si aggiungono le seguenti scadenze da calendario:

- 15 settembre (I semestre e annuale) / 15 gennaio (affidamenti esterni II semestre): verifica delle schede di trasparenza insegnamenti
- 15 dicembre (ma possibile già da ora): scheda di monitoraggio annuale
- entro il 31 dicembre – 31 gennaio: Rapporto di Riesame Annuale e Rapporto Ciclico di Riesame (se previsto)
- inizio dicembre: Relazione Annuale Commissione Paritetica (adempimento di Dipartimento)

Altri adempimenti in generale sono:

- supervisione e revisione pagine del sito
- pubblicazione sul sito dei verbali Cd
- discussione e pubblicazione esiti questionari di valutazione degli insegnamenti
- aggiornamento consultazione parti interessate

11. Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

Interviene la Rappresentante degli studenti per chiedere un aggiornamento circa il corso di Architettura tenuto dal Prof. Giorgio Sobrà: il corso non è mai stato concluso e non sono previste date d'appello da febbraio scorso, ancora per giugno e luglio.

La Prof.ssa Acanfora si incarica di sollecitare il docente, e si dichiara disponibile a tenere gli appelli d'esame in assenza del docente.

12. Varie ed eventuali

Interviene la Prof.ssa Chiara Mannoni per condividere con il Consiglio la proposta di creare un "Osservatorio per i Musei della Basilicata", afferente alla cattedra di Museologia.

La proposta, che già ha trovato il supporto delle Coordinatrici dei corsi di Laurea OBC e ASA, della Scuola di Specializzazione e del Dottorato Cities and Landscapes, prevede il lancio di un gruppo di lavoro interdisciplinare tra storici dell'arte, archeologi, architetti, antropologi, educatori museali, al fine di creare opportunità per gli studenti e operare sul territorio. Tra i possibili obiettivi dell'Osservatorio: offrire tirocini coordinati in istituzioni museali, indirizzare il lavoro di tesi di laurea, preparare gli allievi ad offrirsi come consulenti per l'applicazione degli Standard museali ministeriali e dei relativi obiettivi minimi di qualità, recuperare il patrimonio storico-artistico ancora disperso sul territorio lucano a seguito dell'Unità d'Italia, coordinare possibili futuri progetti di ricerca.

Il Consiglio approva la proposta con favore, proponendo ulteriori idee di affiliazione e coordinamento sul territorio.

Chiusa la discussione, la prof. Acanfora ringrazia i presenti e saluta.

La riunione termina alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Matera, 29 giugno 2026.

La Segretaria Verbalizzante

La Coordinatrice
Prof. Elisa Acanfora