



Consiglio del CdS in Archeologia e Storia dell'Arte

Verbale n. 9 del 09 dicembre 2024

Il giorno 09 dicembre dell'anno 2024, alle ore 14.30, in modalità telematica (<https://meet.google.com/oyr-tuiy-dmp>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con mail Prot. DiCEM/SGdD n. 632 del 28/11/2024, il Consiglio del Corso di studi in Archeologia e Storia dell'Arte per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta del 21/10/2024**
- 2. Comunicazioni della Coordinatrice**
- 3. Nomina Comitato Paritetico per la gestione della mobilità finalizzata al conseguimento del Doppio Titolo**
- 4. Scheda monitoraggio annuale**
- 5. Rapporto annuale di autovalutazione**
- 6. Rapporto di riesame ciclico**
- 7. Visite didattiche**
- 8. Pratiche ed istanze studenti**
- 9. Presa d'atto Learning Agreement definiti studentesse incoming doppio titolo.**
- 10. Tirocini e scavi**
- 11. Varie ed eventuali**

Il ricorso alla modalità a distanza è motivato da ragioni di efficienza funzionale ai sensi del co. 2 dell'art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista.

Risultano presenti i consiglieri:

1. Acanfora Elisa (Coordinatrice)
2. Clemente Sara (Rappresentante studenti)
3. Corcella Aldo
4. Cuozzo Maria Adelaide
5. Ferraina Matteo (Rappresentante studenti)
6. Mannoni Chiara (Segretaria verbalizzante)
7. Paradiso Annalisa
8. Pedalino Violetta
9. Roubis Dimitris
10. Sogliani Francesca
11. Sportelli Francesco

1. Approvazione verbale seduta del 21/10/2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni della Coordinatrice

In vista dell'ispezione prevista dai CEV del ministero nel maggio 2025, la prof. Acanfora ricorda ai membri del Consiglio che sarà necessario revisionare e raccogliere tutta la documentazione relativa ai Consigli ASA, incluse le pratiche studenti e i verbali degli incontri. Invita inoltre tutti i colleghi a ricontrollare le proprie Schede Trasparenza, che saranno oggetto dell'ispezione. Al riguardo interviene la prof. Cuozzo, responsabile per la Qualità, per ricordare ai membri del Consiglio di inserire nelle proprie Schede i dati relativi alle Commissioni d'esame, nello spazio "Altre Informazioni" (nome e cognome di ciascun membro). Andranno inseriti anche i nomi dei Cultori della materia, non appena saranno nominati dal Consiglio di Dipartimento.

A seguire la Coordinatrice comunica ai colleghi che, in data 23 novembre, risultano essere immatricolati 23 studenti al Corso ASA, numero che sarà destinato a salire dopo le sessioni di laurea di dicembre e febbraio a seguito dell'immatricolazione dei nuovi studenti neolaureati. La prof. Acanfora esprime estrema soddisfazione per il risultato raggiunto grazie alla modifica dell'ordinamento ASA dell'a.a. passato, e sottolinea che al momento il nostro Corso di laurea magistrale è il primo per numero di immatricolati nell'intero Ateneo, se si escludono corsi in Medicina e i Corsi di laurea a ciclo unico.

3. Nomina Comitato Paritetico per la gestione della mobilità finalizzata al conseguimento del Doppio Titolo

Al fine di emanare gli attestati/documenti relativi al rilascio del doppio titolo di laurea italo-francese, la Coordinatrice propone la nomina di un Comitato Paritetico incaricato di occuparsi dell'equiparazione delle carriere di ciascuno studente internazionale.

La prof. Acanfora ricorda, infatti, che le pratiche di rilascio del doppio titolo sono al momento bloccate, ormai da qualche anno, tra le segreterie didattiche italiane e quelle francesi.

Il Comitato sarà chiamato a risolvere le pratiche di equiparazione, stilando delle tabelle di raffronto per relazionare e livellare i voti d'esame e di laurea.

Interviene la prof. Sogliani per illustrare alcuni modelli di tabelle per il raffronto dei voti utilizzate da altre università, che saranno poi discusse e valutate dalla Commissione per raggiungere uno standard definitivo.

Si propongono i seguenti membri per la Commissione Paritetica, da confermare una volta acquisita la disponibilità dei colleghi francesi:

- Prof. François Queyrel
- Prof. Jean-Michel Mouton
- Prof. Elisa Acanfora
- Prof. Francesca Sogliani

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 4. Scheda monitoraggio annuale**
- 5. Rapporto annuale di autovalutazione**
- 6. Rapporto di riesame ciclico**

Vengono raggruppati i punti 4. 5. e 6.

Interviene la prof. Paradiso, responsabile per la Commissione Paritetica, per illustrare i contenuti dei tre documenti, che saranno inviati in forma definitiva prima di Natale, dopo l'incontro con la prof. D'Alessio.

La prof. Paradiso sottolinea che nei documenti è stata data particolare enfasi all'alto numero di immatricolati nell'a.a. 2023/2024, al raggiungimento della quota studenti necessaria per mantenere l'internazionalizzazione del Corso di laurea, e alla risoluzione della questione della gestione dei Laboratori curriculari. Al contempo, rimane ancora aperta la problematica relativa alla formazione della Biblioteca nel polo materano e alla creazione di spazi veri e propri per allestire dei laboratori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Visite didattiche

Il Consiglio prende atto e approva la seguente visita didattica:

- Dott. Mannoni – 28 ottobre 2024, visita al MUSMA di Matera – corso di Storia e Tecnica del Restauro

8. Pratiche ed istanze studenti

Il Consiglio discute le seguenti istanze provenienti da studenti. Interviene la prof. Sogliani per illustrare la situazione di ciascuno studente:

- a. Vittoria Dell'Otto – richiesta passaggio a tempo parziale (30 cfu in 4 anni)
- b. Silvia Lobaccaro – richiesta passaggio a tempo parziale (40 cfu in 3 anni)
- c. Anna Maria Parete – richiesta riconoscimento esame di Archeologia e Storia dell'Arte Tardo Antica (6cfu) – proposta di riconoscimento come Archeologia e Storia dell'Arte Bizantina e Medievale (6 di 12 cfu)

Dopo aver discusso le richieste di ciascuno studente, e valutato la documentazione allegata, il Consiglio approva le istanze all'unanimità.

9. Presa d'atto Learning Agreement definiti studentesse incoming doppio titolo

Violetta: il punto è stato rimandato a te, che al momento eri assente.

10. Tirocini e scavi

Il Consiglio discute e approva le richieste di tirocinio dei seguenti studenti:

- a. Rubia Burgi – tutor dott. Mannoni
- b. Sharon Mancini – tutor prof. Cuozzo

11. Varie ed eventuali

Interviene la prof. Sogliani per illustrare la questione relativa allo status della Biblioteca del polo materano. Al momento, centinaia di testi afferenti alla sezione archeologica sono depositati presso i locali della Scuola di Specializzazione, ma non sono accessibili né disponibili perché non catalogati. L'inventariazione deve avvenire a Potenza, presso la biblioteca centrale d'Ateneo, ma non c'è personale né mezzi disponibili per la trasferta. Inoltre, non è stato ancora individuato un Responsabile per la biblioteca e la sala di lettura.

La prof. Sogliani propone dunque di inserire un punto specifico all'odg. del prossimo Consiglio ASA, affinché la questione possa essere portata alla discussione del Senato Accademico.

Viene inoltre dato mandato alla prof. Acanfora per prendere contatti con il prof. Di Muro, responsabile della Biblioteca Centrale di Ateneo, al fine di trovare una soluzione rapida al problema della catalogazione dei volumi esistenti.

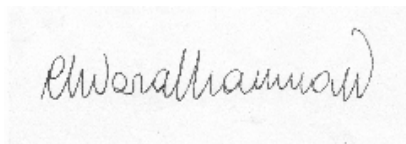
A seguire, la prof. Sogliani interviene per ricordare ai colleghi di completare l'inserimento dei prodotti della ricerca nella piattaforma CRITERIUM, fondamentale per la valutazione dei CEV e per l'assegnazione dei FFO.

Segnala che le istruzioni su cosa fare e come completare l'inserimento sono state inviate dal prof. Schiattarella via email. Ricorda che i criteri di valutazione saranno basati su originalità, impatto e contenuto della pubblicazione. Invita tutti a completare le schede descrittive entro e non oltre il 20 dicembre.

Chiusa la discussione, la prof. Acanfora ringrazia i presenti e saluta.
La riunione termina alle ore 15.50.

Letto, approvato e sottoscritto.
Matera, 09/12/2024

La segretaria verbalizzante
Dott. Chiara Mannoni



La Coordinatrice
Prof. Elisa Acanfora